



وصف البرنامج الأكاديمي

قسم إدارة الأعمال

اسم الجامعة: المثني.

الكلية/ الإدارة والاقتصاد...

القسم العلمي: إدارة الأعمال...

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس إدارة الأعمال..

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في إدارة الأعمال.

النظام الدراسي: فصلي

تاريخ اعداد الوصف: أذار/ 2025

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ.م.د. عقيل دخيل كريم

التاريخ: 20/3/2025

التوقيع:

اسم رئيس القسم: أ.م.د. علي سعود بشين

التاريخ: 20/3/2025

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

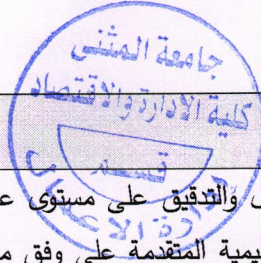
اسم مسؤول شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أ.م.د. كاظم يحيى

التاريخ: 20/3/2025

التوقيع:

مصادقة السيد العميد

أ.م.د. كمال كاظم ظاهر



1- Program Vision

1- رؤية البرنامج

يقدم البرنامج رؤية في علم إدارة الأعمال والتدقيق على مستوى عالٍ من جودة التعليم وتطويره باستمرار بما يتماشى مع التطورات التقنية والنظم التعليمية المتقدمة على وفق معايير التعليم الدولية والمستجدات العالمية. وتأهيل خريجين على قدر من المعرفة والمهارات اللازمة في مجال إدارة الأعمال قادرين على تحمل مسؤولية أعباء المهنة بوصفهم إداريين في قطاعات الأعمال المختلفة بناءً على احتياجات سوق العمل . وإيجاد جو علمي وبحثي وفكري في القسم العلمي من خلال تشجيع الأبحاث والدراسات والجلسات العلمية ومشاريع التخرج.

2- Program Message

2- رسالة البرنامج

توفر الدراسة في إدارة الأعمال لخريجيه من الطلبة قاعدة معرفية معقولة في مجال إدارة الموارد البشرية، إدارة التسويق، الإدارة المالية، الإدارة الاستراتيجية، إدارة الإنتاج والعمليات، من خلال مجموعة المقررات الأساسية والمساعدة التي تلتحقها الطلبة طيلة السنوات الأربعة للدراسة بحيث تؤهله لممارسة وظيفة إدارة الأعمال في مختلف الوحدات الاقتصادية كما تمكنه من امتلاك الوعي المناسب في التعامل المورد البشري وتطويرهم والحفاظ عليهم.

3- Program Objectives

3- أهداف البرنامج

- أ- التعريف بأهم المفاهيم بمختلف العلوم الادارية والاقتصادية.
- ب- عرض مفردات المناهج وفق المقررات المعتمدة من قبل الجهة القطاعية.
- ج- عرض طريقة التدريس خلال الفصل الدراسي وما هي مفردات كل مادة.
- د- اجراء طرق مبتكرة في تعليم المواد الادارية .

ويمكن تصنيفها حسب سنوات الدراسة:

- 1- السنة الدراسية الاولى : هو اكساب الطالب خلفية معرفية اساسية عامه حول مبادئ العلوم الاساسية التخصصية مثل مبادئ مبادئ ادارة الأعمال والقراءات الادارية والعلوم المساعدة مثل مبادئ المحاسبة , الاقتصاد , الاحصاء والرياضيات , مهارات الحاسوب , اضافة الى اكسابه ثقافة عامه من خلال مواد اللغة العربية وحقوق الانسان والديمقراطية . لتكون هذه المعرفة الاولى منطلق لفهم اكبر واوسع لمزيد من المواد التخصصية التي سوف يتلقاها في السنوات الدراسية اللاحقة .
- 2- السنة الدراسية الثانية: تهدف الدراسة في المرحلة الثانية الى اعطاء الطالب خلفية معرفية اكثر تخصصية وذلك بالتركيز بشكل اكثر من السنة الاولى على دروس الاختصاص مثل (نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي وإدارة الموارد البشرية وراس المال الفكري والتسويق وإدارة المواد والمخازن وإدارة الامدادات وغيرها) .
- 3- السنة الدراسية الثالثة : تهدف الدراسة في المرحلة الثالثة الى اعطاء الطالب معلومات ادارية تخصصية



أكثر من المرحلة الأولى والثانية مثل الإدارة المالية ، الإدارة الاستراتيجية ، إدارة التأمين ، دراسات الجدوى ، إدارة المشاريع ، اقتصاديات الأعمال وغيرها. فضلاً عن اكتساب خبرة عملية من خلال التدريب في دوائر الدولة المختلفة.

4 - السنة الدراسية الرابعة : تهدف الدراسة في المرحلة المنتهية من متطلبات نيل شهادة البكالوريوس إدارة أعمال وإلى تأهيل الطالب بعد تخرجه لممارسة مهنة الإداري في الوحدات المختلفة وخاصة الصناعية والاقتصادية والتجارية .

4-Programmatic Accreditation

4-الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن أي جهة ؟
اطلقت معايير كليات الإدارة والاقتصاد مؤخراً ، إذ يوجد سقف زمني للحصول على الاعتماد البرامجي خلال العام القادم.

5-Other External Influences

5-المؤثرات الخارجية الأخرى

1. جهاز الاشراف والتقويم العلمي-دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي-قسم الاعتماد.
2. قسم الجودة والاداء الجامعي في رئاسة جامعة المثنى.
3. شعبة الجودة والاداء الجامعي في كلية الإدارة والاقتصاد.

6- Program Structure

6-هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية Study unit	عدد المقررات	هيكل البرنامج
اختياري او مساعد	50%	10	5	متطلبات المؤسسة
-	-	-	-	متطلبات الكلية
اساسي	40%	141	54	متطلبات القسم
اساسي	10%	2	1	التدريب الصيفي
-	-	-	-	أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7- Program Description

7- وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري		



5	اساسيات إدارة الأعمال	BA1101	الاولى/فصل1
4	مبادئ الاقتصاد	BA1102	
4	اساسيات المحاسبة	BA1103	
4	الرياضيات لإدارة الأعمال	BA1104	
2	اللغة الإنكليزية	UN115	
2	اللغة العربية	UN116	
5	مبادئ ادارة الأعمال	BA1201	الاولى/فصل2
4	الاحصاء لادارة الأعمال	BA1202	
4	مبادئ المحاسبة	BA1203	
3	قراءات ادارية إنكليزي	BA1204	
3	اساسيات علم الحاسوب	UN125	
2	الديمقراطية وحقوق الانسان	UN126	
3	ادارة التسويق	1201	الثانية/فصل1
3	ادارة الموارد البشرية	1202	
3	نظرية المنظمة	1203	
2	المحاسبة المتوسطة 1	1204	
3	قانون تجاري	1205	
2	ادارة المواد والمخازن	1206	
1	2 تطبيقات ادارية مكتبية باستخدام الحاسوب	1207	
2	جرائم البعث	1208	
2	التجارة الالكترونية	1209	الثانية/فصل2
2	بحوث تسويق	12010	
2	السلوك التنظيمي	12011	
2	ادارة امدادات	12012	
2	المحاسبة المتوسطة 2	12013	
2	ادارة راس المال الفكري	12014	
1	2 تطبيقات ادارية متقدمة مكتبية بالحاسوب 2	12015	
2	اللغة الانكليزية 2	12016	
3	الادارة المالية 1	1301	الثالثة/فصل1
3	الادارة الاستراتيجية	1302	
3	ادارة المصارف	1303	
3	محاسبة تكاليف 1	1304	
1	2 تطبيقات كمية لادارة الأعمال بالحاسوب	1305	
2	ادارة المشاريع	1306	
2	اقتصاديات الأعمال	1307	
3	الادارة المالية 2	1308	الثالثة/فصل2
3	التفكير الاستراتيجي	1309	
3	ادارة التأمين	13010	
1	2 بحوث العمليات	13011	



3	محاسبة التكاليف 2	13012	
2	تطبيقات ادارة المشاريع بالحاسوب	13013	
2	دراسات الجدوى	13014	
3	ادارة الانتاج والعمليات	1401	الرابعة/فصل 1
3	ادارة الاعمال الدولية	1402	
3	تكنولوجيا المعلومات الادارية	1403	
2	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	1404	
2	ادارة العقود الحكومية	1405	
2	ادارة المخاطر	1406	
3	ادارة الجودة	1407	الرابعة/فصل 2
3	ادارة المعرفة	1408	
2	حوكمة الشركات	1409	
1	مشروع بحث التخرج	14010	
2	ادارة التفاوض	14011	
3	ادارة المحفظة الاستثمارية	14012	

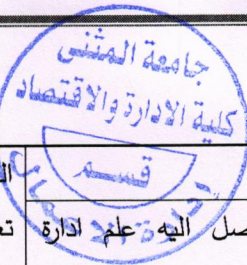
8-مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج 8-The Expected Learning Outcomes Of The Program.

المعرفة Knowledge

مخرجات التعلم	بيان نتائج التعلم
1. ان يكون الطلبة ملمين بجميع المواد الدراسية في تخصص ادارة الاعمال .	1- قدرة الطالب على التحليل.
2. التعريف بجميع المواضيع العلمية في تخصص ادارة الاعمال .	2- استيعاب الطالب للمادة العلمية.
3. عرض لاهم ما توصل اليه علم ادارة الاعمال والعلوم المحاسبية والاقتصادية الاخرى.	3- تهيئة الطالب للتصنيف بين محتوى المادة العلمية والمقارنة بين مشاكل تلك المهنة في ظل تعدد المفاهيم والنظريات والطرق والمبادئ.
4. ايجاد قاعدة معرفية تربط المكتسبات العلمية بادارة الاعمال .	4- تفعيل المشاركات الصفية للطلبة.
5. ايجاد طرق جديدة لإلقاء المادة العلمية بادارة الاعمال .	5- حث الطلبة على حضور الندوات والمؤتمرات التي تناقش المواضيع الخاصة بادارة الاعمال والعلوم الاخرى .
6. كسر حاجز الخوف من المادة العلمية وتكوين مجموعات لها القدرة على الالتقاء والمناقشة العلمية مع الطلبة.	
7. اعتماد اساليب تفكير منهجية تتلائم ومحتوى المادة لإدارة الاعمال .	

المهارات Skills

مخرجات التعلم	بيان نتائج التعلم
1- مهارات ذاتية لتعلم العمل في مجال مهنة الادارة .	1- قدرة الطالب على التحليل.
2- حل المشاكل التي تواجه مهنة الادارة .	2- استيعاب الطالب للمادة العلمية.
3- التركيز على اهم المهارات التي حققها ادارة الاعمال في	3- تهيئة الطالب للتصنيف بين محتوى المادة



البيئة الصناعية وفي كل بيئات العمل.	العلمية والمقارنة بين مشاكل تلك المهنة في ظل
4-مهارات التعرف على اهم ما توصل اليه علم ادارة الاعمال عبر كل الحقب الزمنية.	تعدد المفاهيم والنظريات والطرق والمبادئ.
	4- تفعيل المشاركات الصفية للطلبة.
	5- حث الطلبة على حضور الندوات والمؤتمرات التي تناقش المواضيع الخاصة بإدارة الاعمال .

Value

القيم

مخرجات التعلم	بيان نتائج التعلم
1 - القدرة على التحليل والاستنباط المعرفي.	1- قدرة الطالب على التحليل.
2 - المقارنة المعرفية بين تعدد الاستخدامات في علم ادارة الاعمال .	2- استيعاب الطالب للمادة العلمية.
3 - تنمية المشاركة في المعلومة العلمية والقدرة على ربط تلك المعلومات بما هو حديث وعلمي.	3- تهيئة الطالب للتصنيف بين محتوى المادة العلمية والمقارنة بين مشاكل تلك المهنة في ظل تعدد المفاهيم والنظريات والطرق والمبادئ.
4- مهارات ذاتية لتعلم العمل في مجال مهنة الادارة .	4- تفعيل المشاركات الصفية للطلبة.
	5- حث الطلبة على حضور الندوات والمؤتمرات التي تناقش المواضيع الخاصة بإدارة الاعمال .

9-Teaching And Learning Strategies

9-استراتيجيات التعليم والتعلم

- 1-الامام بمجال استراتيجيات التعلم والتعليم وطرق البحث العلمي وتطبيقاته.
- 2-مراجعة البحوث والدراسات العلمية المنشورة في البحث العلمي .
- 3- مقارنة المقرر مع مقررات الاقسام العلمية في جامعات اخرى.
- 4- الاطلاع على التطور في تقنيات البحث الحديثة ومقارنتها بالطرق القديمة.

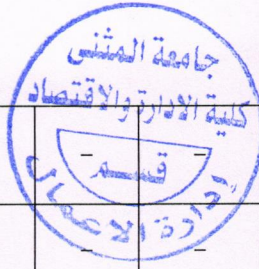
10-Evaluation Methods

10-طرائق التقييم

- الاختبارات التحريرية والشفوية.
- الاسئلة التقييمية خلال المحاضرة.
- المناقشة.
- التحليل الموضوعي.
- المشاركة.
- الاختبارات المدمجة.
- العصف الذهني.



11-The Teaching Staff.						11-الهيئة التدريسية	
Faculty Members						أعضاء هيئة التدريس	
اعداد الهيئة التدريسية Preparing The Teaching Staff		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت) Special Requirements /Skills (If Any)		التخصص Specialization		الرتبة العلمية Scientific Rank	
محاضر	ملاك			خاص	عام		
-	ملاك	-	-	ادارة الاستراتيجية	ادارة الاعمال	1. أ.د. جليل كاظم مدلول	
-	ملاك	-	-	ادارة المالية	ادارة الاعمال	2. أ.د. سعد مجيد عبد علي	
-	ملاك	-	-	ادارة الاستراتيجية	ادارة الاعمال	3. ا.م.د. سلام جاسم حمود	
-	ملاك	-	-	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ادارة الاعمال	4. ا.م.د. كمال كاظم طاهر	
-	ملاك	-	-	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ادارة الاعمال	5. ا.م.د. علي عصام لطيف	
-	ملاك	-	-	الاحصاء التطبيقي	الاحصاء	6. ا.م.د. مشعل حربي عودة	
-	ملاك	-	-	موارد بشرية	ادارة الاعمال	7. أ. م. د. علي سعود بشين	
-	ملاك	-	-	موارد بشرية	ادارة الاعمال	8. أ. م. د. حيدر محمد جاسم	
-	ملاك	-	-	ادارة الجودة	ادارة الاعمال	9. أ. م. د. حسين عدنان عيسى	
-	ملاك	-	-	ادارة الانتاج والعمليات	ادارة الاعمال	10. أ. م. د. جاسم محمد كريم	
-	ملاك	-	-	المحاسبة المالية	المحاسبة	11. ا.م. علي ناظم عبد الامير	



12	أ.م. علي عبد الرزاق لفتة	ادارة الاعمال	الادارة الاستراتيجية	-	ملاك	-
13	م.د. يوسف موسى سبتي	ادارة الاعمال	ادارة موارد بشرية	-	ملاك	-
14	م. عدنان رحيم نور علي	ادارة الاعمال	ادارة عامة	-	ملاك	-
15	م. رؤى عبد الكريم صاحب	ادارة الاعمال	ادارة موارد بشرية	-	ملاك	-
16	م.د. عباس عبد الخضر عبد الله	ادارة الاعمال	ادارة مالية	-	ملاك	-
17	م. خالد مهدي صالح	حاسبات	علوم حاسوب	-	ملاك	-
18	م. علي منجي ناجي	علوم حاسوب	علوم حاسوب	-	ملاك	-
19	م. عامر منصور حسون	المحاسبة	محاسبة التكاليف	-	ملاك	-
20	م. محمد حامد محمد	ادارة الاعمال	ادارة الاعمال	-	ملاك	-
21	م.م. علي لطيف عايد	محاسبة	محاسبة مالية	-	ملاك	-
22	م.م. محمد فاضل ياسر	اقتصاديات الاعمال	اقتصاديات الاعمال	-	ملاك	-
23	م.م. أسامه هاوي عزيز	ادارة الاعمال	ادارة الاعمال	-	ملاك	-
24	م.م. أحمد عراك عبيد	ادارة الاعمال	ادارة الاعمال	-	ملاك	-
25	نوار عاصي نعيمه	ادارة الاعمال	ادارة الاعمال	-	ملاك	-
26	م.م. حسين كامل عرد	ادارة الاعمال	ادارة الاعمال	-	ملاك	-

Professional development

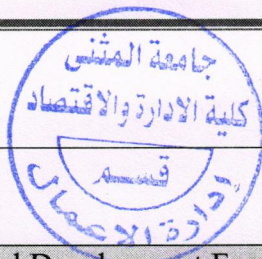
Orienting New Faculty Members

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1.لقاء المحاضرات.

2. المشاركة بالامتحانات.



	3. الاشراف على الطلبة.
Professional Development For Faculty Members	التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
Development Mechanism:	النية التطوير: 1. الكتب المنهجية المقررة من قبل الوزارة. 2. مكتبة القسم والكلية والجامعة. 3. الدوريات العلمية للكلية والجامعات الاخرى والمعرفة بها من قبل الوزارة. 4. الشبكة الدولية للمعلوماتية. 5. فتح دراسات عليا. 6. الندوات والمؤتمرات.

12-Acceptance standard	12-معييار القبول
	1-خريج الدارسة الاعدادية العلمي والادبي . 2- نظام القبول المركزي . 3- التوزيع على الاقسام العلمية من صلاحية الكلية .

13-The Most Important Sources Of Information About The Program	13-أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
	1. توجيهات الوزارة.
	2. الجامعات والكليات العراقية والعربية والاجنبية المناظرة .
	3. دليل القسم العلمي.
	4. متطلبات سوق العمل .

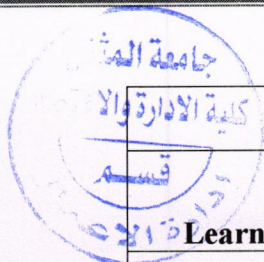
5. توجهات ورغبات الطلبة.



14- Program development plan

14 - خطة تطوير البرنامج

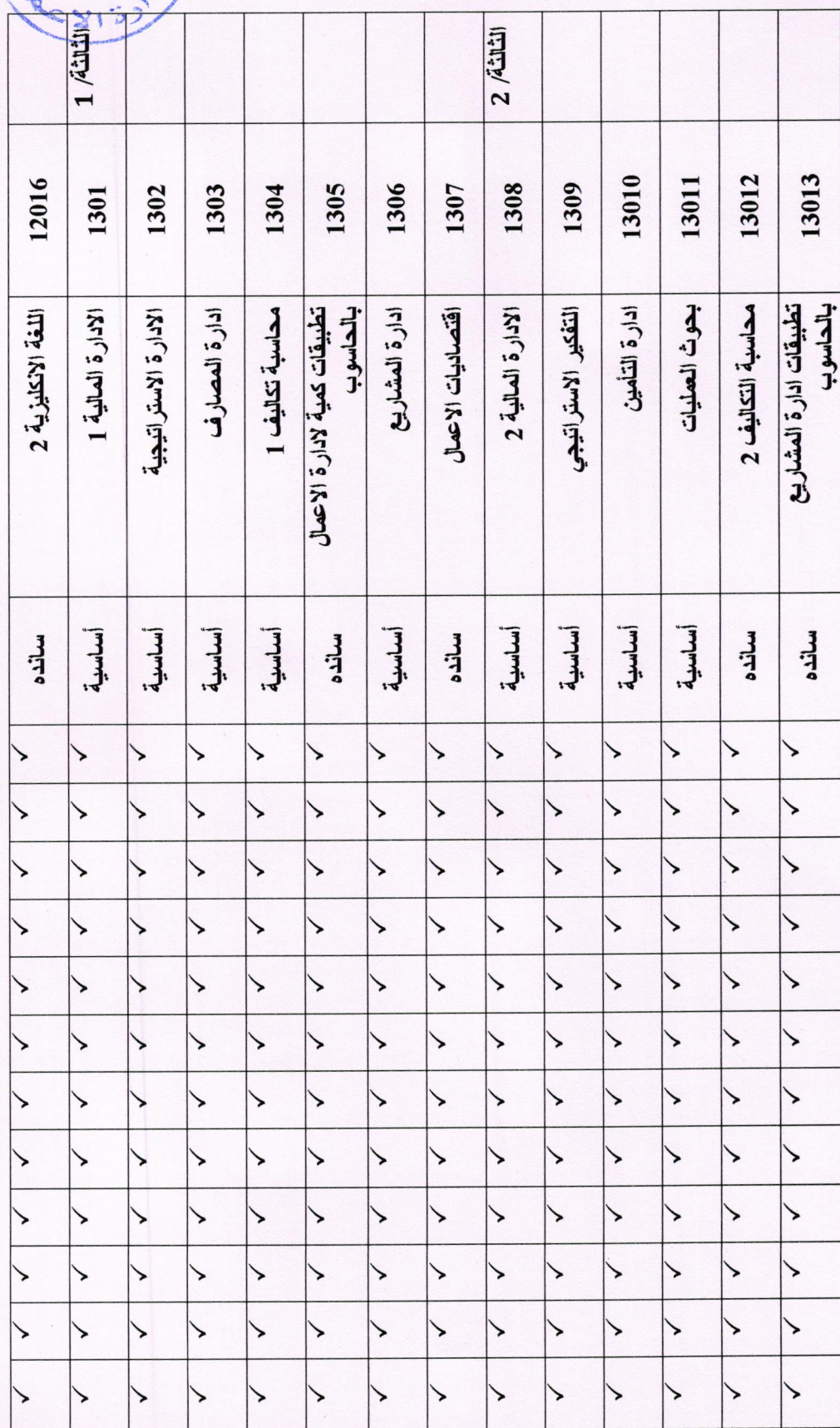
1. تطوير الطالب (برنامج التدريسي لتطوير الطالب مثل استخدام الانترنت , استخدام المعلومات التكنولوجية-IT).
2. تنمية الشخصية الاكاديمية لدى الطالب والقادرة على المنافسة والحوار وحل المشكلات .
3. تكوين رؤيا مستقبلية للتطوير المستقبلي للطالب.



Program Skills Chart مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج Learning Outcomes Required From The Programmer												اسم المقرر	أساسي أم اختياري
القيم				المهارات				المعرفة					
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	رئيسية	ت إدارة الاعمال
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسية	لاقتصاد
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسية	ت المحاسبة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسية	ت إدارة الاعمال
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سانده	تليزية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سانده	ربية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	رئيسية	ادارة الاعمال
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسية	ء لادارة الاعمال
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسية	محاسبة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسية	ت ادارية إنكليزي
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سانده	ت علم الحاسوب
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سانده	راطية وحقوق الانسان
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسية	تسويق







13

