

نموذج وصف المقرر

1. Course Name:		١. اسم المقرر :
Principles of management 1+2		مبادئ الإدارة ١+٢
2. Course Code: BADM 101 + BADM 102		٢. رمز المقرر: BADM 101 + BADM 102
The first course + the second course		الكورس الاول + الكورس الثاني
٣. Semester / Year		٣. الفصل / السنة
First and second semester 2023/2024		٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ الفصل الاول والثاني
4. Description Preparation Date:		٤. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٤/٢/١٢		
5. Available Attendance Forms:		٥. أشكال الحضور المتاحة
Student attendance		حضور
6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)		
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)		
٤٥ ساعة للكورس الواحد / ١٥ وحدة		
٤٥ hours er course / ١٥ units		٤٥ ساعة للكورس الواحد / ١٥ وحدة
7. Course administrator's name (mention all, if more than one name) .		
اسم مسؤول المقرر الدراسي		
The name: Assist. Prof . Dr. Saad Majeed Al-Janabi		الاسم: د.م.د. سعد مجيد الجنابي
Email: saad_majeed@mu.edu.iq		الايمل : saad_majeed@mu.edu.iq
8. Course Objectives		٨. اهداف المقرر
1 .This course aims to provide students with a general and in-depth overview of the intellectual foundations of management principles. 2 .Developing the student's abilities in administrative aspects and understanding the management approach in general and business management in particular. 3 .The program aims to identify the nature of business organizations and how to deal with them. 4 .Giving a general idea about the history of classical schools and their development to reach contemporary schools. 5. Addressing the functions and objectives of the administration and its basic and auxiliary activities		١. يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بنظرة عامة ومعمقة حول المرتكزات الفكرية لمبادئ الإدارة . ٢. تنمية قدرات الطالب للجوانب الإدارية وفهم منهج الإدارة بشكل عام وإدارة الأعمال بشكل خاص . ٣. يهدف البرنامج إلى التعرف على طبيعة منظمات الأعمال وكيفية التعامل معها . ٤. إعطاء فكرة عامة عن تاريخ المدارس الكلاسيكية وتطورها للوصول إلى المدارس المعاصرة . ٥. التطرق إلى وظائف وأهداف الإدارة وأنشطتها الأساسية والمساعدة
9. Teaching and Learning Strategies		٩. استراتيجيات التعليم والتعلم
		الاستراتيجية



The Explanation	الشرح
Brainstorming	العصف الذهني
Dialogue and discussion	الحوار والنقاش
Use references and sources	الاستعانة بالمراجع والمصادر
Using modern teaching methods	استخدام وسائل التعليم الحديثة
Assigning students to research papers	تكليف الطلبة بأوراق بحثية

10. Course Structure

١٠. بنية المقرر

(الكورس الاول)

طريقة التقييم Evaluation method	طريقة التعلم Learning method	اسم الوحدة او الموضوع Unit or subject name	مخرجات التعلم المطلوبة Required Learning Outcomes	الساعات Hours	الأسبوع Week
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات	مدخل مفاهيمي للإدارة والمدير مفهوم الإدارة والمدير مداخل دراسة الإدارة نشاطات المنشأة التحديات التي تواجهها الإدارة المعاصرة	امثلة وحالات دراسية	3	الاول
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات	مهام ومهارات المدير المهارات الادارية ادوار المدير وظائف المدير	فهم دور المدير والواجبات التي يقوم بها وكيف يديرها	3	الثاني
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات	تطور الفكر الإداري: المدرسة الكلاسيكية مدرسة الإدارة العلمية مدرسة التقسيمات الإدارية المدرسة البيروقراطية	فهم تطور مفهوم الإدارة عبر الزمن واي من تلك المدارس ممكن اعتمادها	3	الثالث
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات	المدرسة الانسانية دراسات هورتون والتون مايو دراسة فولت دراسة جستر بارنرد دوكلاس مكريكر ونظرية (س) و (ص)	امثلة وحالات دراسية	3	الرابع
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	المدرسة المعاصرة نظرية المنظمة المفتوحة الإدارة الكمية الإدارة اليابانية	فهم التوجه حديث الإدارة والنماذج التي يمكن ان تستخدم في الواقع العملي	3	الخامس
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات	بيئة الإدارة مفهوم البيئة وانواعها البيئة الخاصة ومكوناتها	التعرف على البيئة العامة والخاصة وكيفية الفصل بينهما والعلاقة بينهما	3	السادس
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات	البيئة العامة ومكوناتها الآثر المتبادل بين المنظمة وبيئة العمل	فهم كيف تتحدد الاهداف وما هي متطلباتها	3	السابع
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات	امتحان الشهر الاول	مراجعة امتحان الشهر الاول	3	الثامن
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات	الاهداف المنظمة والتخطيط الإداري الاهداف والغايات	فهم كيف تتحدد الاهداف وما هي متطلباتها	3	التاسع

		انواع اهداف المنظمة متطلبات تحديد الاهداف			
العاشر	3	تعلم كيفية التخطيط على مستوى الفردى و ثم على مستوى المنظمة وكيفية اعداد خطة استراتيجية	الادارة بالاهداف حالات دراسية	محاضرات ومناقشات	اختبارات يومية ودورية
الحادي عشر	3	تعلم كيفية التخطيط على مستوى الفردى و ثم على مستوى المنظمة وكيفية اعداد خطة استراتيجية	التخطيط الاستراتيجي مفهوم الاستراتيجية العوامل المهمة في تحديد الاستراتيجية مكونات استراتيجية المنشأة	محاضرات ومناقشات	أسئلة شفوية
الثاني عشر	3	تعلم كيفية اعداد الخطط التشغيلية وماهي الادوات المستخدمة في ذلك	خطوات اتخاذ القرارات الاستراتيجية مستويات الاستراتيجية	محاضرات ومناقشات	اختبارات يومية ودورية
الثالث عشر	3	تعلم كيفية اعداد الخطط التشغيلية وماهي الادوات المستخدمة في ذلك	وظائف الادارة: التخطيط طبيعة التخطيط انواع الخطط التشغيلية الامتحان الفصلي	محاضرات ومناقشات	أسئلة شفوية
الرابع عشر	3	تحديد البدائل والخيارات المناسبة لحالة ادارية معينة وكيفية اتخاذ القرار بشأنها، كيفية استخدام المعلومات في اتخاذ القرار	تنظيم وظيفة التخطيط المكونات التنظيمية وممارسة التخطيط عمليات التخطيط والمعالجات	محاضرات ومناقشات	اختبارات دورية
الخامس عشر	3	مراجعة عامة – امتحان الشهر الثاني	مراجعة عامة – امتحان الشهر الثاني	محاضرات ومناقشات	امتحان نهائي

الكورس الثاني

الأسبوع Week	الساعات Hours	مخرجات التعلم المطلوبة Required Learning Outcomes	اسم الوحدة او الموضوع Unit or subject name	طريقة التعلم Learning method	طريقة التقييم Evaluation method
الاول	3	فهم تصميم الوظيفة، وماهى القوى المؤثرة في الهيكل التنظيمي	التنظيم الاداري	محاضرات ومناقشات	أسئلة شفوية
الثاني	3	فهم التنظيم الاداري	المبادئ الاساسية للتنظيم الاداري	محاضرات ومناقشات	اختبارات يومية ودورية
الثالث	3	تعريف وفهم معنى القيادة والتوجيه	القيادة والتوجيه	محاضرات ومناقشات	أسئلة شفوية
الرابع	3	فهم الدافعية والتحفيز مع امثلة توضيحية	الدافعية والتحقيق	محاضرات ومناقشات	اختبارات يومية ودورية
السادس	3	فهم وظائف منظمات الاعمال (ادارة الانتاج)	وظائف منظمات الاعمال (ادارة الانتاج)	محاضرات ومناقشات	اختبارات يومية ودورية
السابع	3	مراجعة الامتحان	امتحان	محاضرات ومناقشات	أسئلة شفوية
الثامن	3	فهم وظائف منظمات الاعمال (ادارة الموارد البشرية)	وظائف منظمات الاعمال (ادارة الموارد البشرية)	محاضرات ومناقشات	اختبارات يومية ودورية
التاسع	3	فهم وظائف منظمات الاعمال المتعلقة ب (ادارة التسويق)	وظائف منظمات الاعمال (ادارة التسويق)	محاضرات ومناقشات	أسئلة شفوية
العاشر	3	فهم وظائف منظمات الاعمال المتعلقة (الادارة المالية)	وظائف منظمات الاعمال (الادارة المالية)	محاضرات ومناقشات	اختبارات يومية ودورية
الحادي عشر	3	فهم وظائف منظمات الاعمال المتعلقة البحث والتطوير والادارة والابداع)	وظائف منظمات الاعمال (البحث والتطوير والادارة والابداع)	محاضرات ومناقشات	أسئلة شفوية

الثاني عشر	3	فهم وظائف منظمات الاعمال المتعلقة ب(تقييم الاداء وادارة الجودة)	وظائف منظمات الاعمال (تقييم الاداء وادارة الجودة)	محاضرات ومناقشات	اختبارات يومية ودورية
الثالث عشر	3	التعرف على ادوات التخطيط الكمي	ادوات التخطيط الكمي	محاضرات ومناقشات	أسئلة شفوية
الرابع عشر	3	فهم معنى التخطيط الاستراتيجي	التخطيط الاستراتيجي	محاضرات ومناقشات	اختبارات دورية
الخامس عشر	3	مراجعة الامتحان الثاني	امتحان الشهر الثاني	محاضرات ومناقشات	امتحان نهائي

11. Course Evaluation

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. Learning and Teaching Resources

١٢. مصادر التعلم والتدريس

Required Textbooks Financial management book.	الكتب المقررة المطلوبة كتاب مبادئ الادارة
1.	المراجع الرئيسة (المصادر) ١. خليل محمد حسن الشماع (مبادئ الادارة لمنظمات الاعمال) كتاب منهجي

رئيس القسم
م.د. علي سعود بشين



مدرس المادة
ا.م.د. سعد مجيد الجنابي

نموذج وصف المقرر

1. Course Name:		١. اسم المقرر :	
Principles of economics/1+2		مبادئ الاقتصاد / ٢+١	
2. Course Code:		٢. رمز المقرر	
٣. Semester / Year		٣. الفصل / السنة	
Second semester 2023-2024		الفصل الثاني ٢٠٢٣-٢٠٢٤	
4. Description Preparation Date:		٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
		٢٠٢٤ / ٢ / ١٤	
5. Available Attendance Forms:		٥. أشكال الحضور المتاحة	
Student attendance		حضور	
6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)			
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)			
٤٥ ساعة للكورس الثاني / ١٥ وحدة		30 ساعة للكورس الاول / ١٥ وحدة	
٣٠ hours er course١ / ١٥ units		٣٠ ساعة للكورس ١ / ١٥ وحدة	
٤٥ hours er course٢ / ١٥ units		٤٥ ساعة للكورس ٢ / ١٥ وحدة	
7. Course administrator's name (mention all, if more than one name) .			
The name: Dr. Haydar. aljabiry		الاسم: د. حيدر حسين الجابري	
Email: haydar.ajabry@mu.edu.iq		الايمل : haydar.ajabry@mu.edu.iq	
8. Course Objectives		٨. اهداف المقرر	
Objectives of the study subject 1. Teaching the student the foundations and principles of economics 2. Teach the student what is meant by microeconomics 3. Teaching the student balance at the facility level 4. Teach the student what is meant by macroeconomics 5. Teach the student what is meant by total balance.		اهداف المادة الدراسية ١. تعليم الطالب أسس ومبادئ علم الاقتصاد ٢. تعليم الطالب ما المقصود بالاقتصاد الجزئي ٣. تعليم الطالب التوازن على مستوى المنشأة ٤. تعليم الطالب ما المقصود بالاقتصاد الكلي ٥. تعليم الطالب ما المقصود بالتوازن الكلي.	
9. Teaching and Learning Strategies		٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
The Explanation		الشرح	
Brainstorming		العصف الذهني	
Dialogue and discussion		الحوار والنقاش	
Use references and sources		الاستعانة بالمراجع والمصادر	

Using modern teaching methods	استخدام وسائل التعليم الحديثة
Assigning students to research papers	تكليف الطلبة بأوراق بحثية

10. Course Structure

١٠. بنية المقرر

(الكورس الاول)					
طريقة التقييم Evaluation method	طريقة التعلم Learning method	اسم الوحدة او الموضوع Unit or subject name	مخرجات التعلم المطلوبة Required Learning Outcomes	الساعات Hours	الأسبوع Week
اختبارات يومية	محاضرات ومناقشات	الاقتصاد الجزئي	النظرية الاقتصادية	٢	الاول
اختبارات يومية	محاضرات ومناقشات	الاقتصاد الكلي	النظرية الاقتصادية	٢	الثاني
اختبارات يومية	محاضرات ومناقشات	المشكلة الاقتصادية	النظرية الاقتصادية	٢	الثالث
اختبارات يومية	محاضرات ومناقشات	المشكلة الاقتصادية في الفكر الاسلامي	الفكر الاقتصادي للمفكر السيد محمد باقر الصدر	٢	الرابع
اختبارات يومية	محاضرات ومناقشات	مقارنة بين النظرية الاسلامية والراسمالية	الفكر الاقتصادي للمفكر السيد محمد باقر الصدر	٢	الخامس
اختبارات يومية	محاضرات ومناقشات	الحاجات الاقتصادية والموارد الاقتصادية	المشكلة الاقتصادية	٢	السادس
اختبارات يومية	محاضرات ومناقشات	معنى وقتون الطلب	الطلب	٢	السابع
اختبارات يومية	محاضرات ومناقشات	العوامل المحددة للطلب ومرونة الطلب	الطلب	٢	الثامن
اختبارات يومية	محاضرات ومناقشات	النظرية الكلاسيكية	نظرية سلوك المستهلك	٢	التاسع
اختبارات يومية	محاضرات ومناقشات	النظرية الحديثة	نظرية سلوك المستهلك	٢	العاشر
اختبارات يومية	محاضرات ومناقشات	العرض والعوامل المؤثرة في العرض	العرض	٢	الحادي عشر
اختبارات يومية	محاضرات ومناقشات	دالة الانتاج والعوامل المكونة لها	الانتاج والتكاليف	٢	الثاني عشر
اختبارات يومية	محاضرات ومناقشات	قانون الغلة المتناقصة	الانتاج والتكاليف	٢	الثالث عشر
اختبارات يومية	محاضرات ومناقشات	مكونات عناصر الانتاج	عوامل الانتاج	٢	الرابع عشر
امتحان نهائي	محاضرات ومناقشات	امتحان نهائي	التكاليف والايادات	٢	الخامس عشر
(الكورس الثاني)					
طريقة التقييم Evaluation method	طريقة التعلم Learning method	اسم الوحدة او الموضوع Unit or subject name	مخرجات التعلم المطلوبة Required Learning Outcomes	الساعات Hours	الأسبوع Week
اختبارات يومية	محاضرات ومناقشات	مفهوم السوق ووظائفه وانواعه	الاسواق وتحديد الاسعار	٣	الاول
اختبارات يومية	محاضرات ومناقشات	التوازن في سوق المنافسة التامة	الاسواق وتحديد الاسعار	٣	الثاني
اختبارات يومية	محاضرات ومناقشات	التوازن في سوق الاحتكار	الاسواق وتحديد الاسعار	٣	الثالث
اختبارات يومية	محاضرات ومناقشات	تعريف واهمية وطرق قياس الدخل القومي	الدخل القومي والتوزيع	٣	الرابع



السادس	٣	الدخل القومي والتوزيع	النتائج المحلي الاجمالي	محاضرات ومناقشات	اختبارات يومية
السابع	٣	الاستثمار	محددات الاستثمار والكفاءة الحدية لرأس المال والمضاعف	محاضرات ومناقشات	اختبارات يومية
الثامن	٣	توزيع الدخل القومي	نظرية أجور الكفاف ومخصص الاجور	محاضرات ومناقشات	اختبارات يومية
التاسع	٣	الفائدة	نظريات الفائدة	محاضرات ومناقشات	اختبارات يومية
العاشر	٣	الربح	نظريات الربح	محاضرات ومناقشات	اختبارات يومية
الحادي عشر	٣	النقود والمصارف	مفهوم النقود ووظائفها	محاضرات ومناقشات	اختبارات يومية
الثاني عشر	٣	النقود والمصارف	انواع النقود	محاضرات ومناقشات	اختبارات يومية
الثالث عشر	٣	النقود والمصارف	المصارف التجارية والبنك المركزي	محاضرات ومناقشات	اختبارات يومية
الرابع عشر	٣	التجارة الخارجية	مفهوم ونظريات التجارة الخارجية	محاضرات ومناقشات	اختبارات يومية
الخامس عشر	٣	التجارة الخارجية	مفهوم السياسة التجارية وانواعها	محاضرات ومناقشات	امتحان نهائي

11. Course Evaluation

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. Learning and Teaching Resources

١٢. مصادر التعلم والتدريس

Required Textbooks/ Principles of economics Book	الكتب المقررة المطلوبة / كتاب مبادئ علم الاقتصاد.
Main references (sources)	المراجع الرئيسية (المصادر)
Recommended books and references (scientific journals, reports...) Special requirements (including, for example, electronic lectures, scientific journals, and researchers' websites)	الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال المحاضرات الالكترونية والمجلات العلمية والمواقع الالكترونية للباحثين)
Electronic References, Websites	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت - المواقع الالكترونية

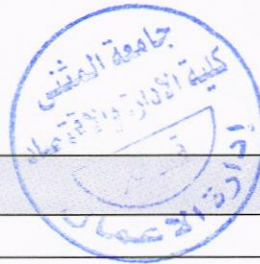

رئيس القسم
م.د علي سعود بشين




مدرس المادة
أ.م.د حيدر حسين الجابري

نموذج وصف المقرر

1. Course Name:		١. اسم المقرر :
Accounting principles 1+2		مبادئ المحاسبة ١+٢
2. Course Code:		٢. رمز المقرر
٣. Semester / Year		٣. الفصل / السنة
First semester ٢٠٢٤-٢٠٢٣		الفصل الاول ٢٠٢٣-٢٠٢٤
4. Description Preparation Date:		٤. تاريخ إعداد هذا الوصف
		١١/٢/٢٠٢٤
5. Available Attendance Forms:		٥. أشكال الحضور المتاحة
Student attendance		حضور
6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)		
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)		
٤٥ ساعة للكورس الواحد / ١٥ وحدة		
٤٥ hours er course / 15 units		٤٥ ساعة للكورس الواحد / ١٥ وحدة
7. Course administrator's name (mention all, if more than one name) .		
اسم مسؤول المقرر الدراسي		
The name: Ali Lateef Ayyed Email: ali.lateef@mu.edu.iq		الاسم: م.م. علي لطيف عايد الايمل : ali.lateef@mu.edu.iq
8. Course Objectives		٨. اهداف المقرر
Teaching students the financial basics and how to record financial transactions in the general daily record and then transfer them to the professor's record and balance them, then prepare the trial balance and electronics and correct errors to prepare the amended trial balance and finally record the closing electronics and prepare the financial controls at the end of the financial period.	تعليم الطلبة أساسيات المحاسبة المالية وكيفية تسجيل التعاملات المالية في سجل اليومية العامة ومن ثم ترحيلها الى سجل الأستاذ وترصيدا وبعدها إعداد ميزان المراجعة وأجراء قيود التسوية وتصحيح الأخطاء لإعداد ميزان المراجعة المعدل وأخيراً تسجيل قيود الغلق لإعداد الحسابات الختامية في نهاية الفترة المالية	
9. Teaching and Learning Strategies		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم		
الاستراتيجية		
The Explanation		الشرح
Brainstorming		العصف الذهني
Dialogue and discussion		الحوار والنقاش
Use references and sources		الاستعانة بالمراجع والمصادر
Using modern teaching methods		استخدام وسائل التعليم الحديثة



تكليف الطلبة بأوراق بحثية	Assigning students to research papers
---------------------------	---------------------------------------

10. Course Structure

١٠. بنية المقرر

(الكورس الاول)

الأسبوع Week	الساعات Hours	مخرجات التعلم المطلوبة Required Learning Outcomes	اسم الوحدة او الموضوع Unit or subject name	طريقة التعلم Learning method	طريقة التقييم Evaluation method
الاول	٣	توضيح لمفهوم المحاسبة	مدخل في المحاسبة	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	أسئلة شفوية
الثاني	٣	توضيح لاهداف المحاسبة	مدخل في المحاسبة	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	اختبارات يومية ودورية
الثالث	٣	توضيح كيفية استخدام معادلة الميزانية	مفهوم المعادلة المحاسبية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	أسئلة شفوية
الرابع	٣	تعليم الطالب كيفية اعداد المعادلة	مفهوم المعادلة المحاسبية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	اختبارات يومية ودورية
الخامس	٣	توضيح هذه النظرية وكيفية اثبات العمليات فيها	نظرية القيد المفرد	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	أسئلة شفوية
السادس	٣	توضيح هذه النظرية وكيفية اثبات العمليات فيها	نظرية القيد المزدوج	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	اختبارات يومية ودورية
السابع	٣	توضيح هذه النظرية وكيفية اثبات العمليات فيها	نظرية القيد المزدوج	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	أسئلة شفوية
الثامن	٣	توضيح مالمقصود بالسجل وكيفية ترحيل العمليات وتصوير الحساب	الترحيل الى سجل الأستاذ العام	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	اختبارات يومية ودورية
التاسع	٣	توضيح مالمقصود بالسجل وكيفية ترحيل العمليات وتصوير الحساب	الترحيل الى سجل الأستاذ العام	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	أسئلة شفوية
العاشر	٣	معرفة الطالب كيفية اعداد ميزان المراجعة	ميزان المراجعة	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	اختبارات يومية ودورية
الحادي عشر	٣	معرفة الطالب كيفية اعداد ميزان المراجعة	ميزان المراجعة	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	أسئلة شفوية
الثاني عشر	٣	معرفة الطالبية مالمقصود بالعمليات الراسمالية وكيفية اثباتها	العمليات التمويلية والراسمالية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	اختبارات يومية ودورية
الثالث عشر	٣	معرفة الطالبية مالمقصود بالعمليات الراسمالية وكيفية اثباتها	العمليات التمويلية والراسمالية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	أسئلة شفوية
الرابع عشر	٣	معرفة الطالبية مالمقصود بالعمليات الايرادية وكيفية اثباتها	العمليات الايرادية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	اختبارات دورية
الخامس عشر	٣	مراجعة عامة	امتحان الشهر الثاني	محاضرات ومناقشات	امتحان نهائي

(الكورس الثاني)

الأسبوع Week	الساعات Hours	مخرجات التعلم المطلوبة Required Learning Outcomes	اسم الوحدة او الموضوع Unit or subject name	طريقة التعلم Learning method	طريقة التقييم Evaluation method
الاول	٣	معرفة الطالبية مالمقصود بالعمليات الاستثمارية وكيفية اثباتها	العمليات الاستثمارية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	أسئلة شفوية



الثاني	٣	معرفة الطالبية بالمقصود بالعمليات الاستثمارية وكيفية اثباتها	العمليات الاستثمارية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	اختبارات يومية ودورية
الثالث	٣	معرفة الطالبية بالمقصود بالعمليات النقدية والاوراق التجارية وكيفية اثباتها	العمليات النقدية والاوراق التجارية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	أسئلة شفوية
الرابع	٣	معرفة الطالبية بالمقصود بالعمليات النقدية والاوراق التجارية وكيفية اثباتها	العمليات النقدية والاوراق التجارية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	اختبارات يومية ودورية
السادس	٣	معرفة الاخطاء المحاسبية وكيفية تحديدها وانواعها	انواع الاخطاء المحاسبية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	اختبارات يومية ودورية
السابع	٣	معرفة الاخطاء المحاسبية وكيفية تحديدها وانواعها	انواع الاخطاء المحاسبية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	أسئلة شفوية
الثامن	٣	معرفة طرق معالجة الاخطاء المحاسبية	طرق تصحيح الاخطاء المحاسبية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	اختبارات يومية ودورية
التاسع	٣	معرفة طرق معالجة الاخطاء المحاسبية	طرق تصحيح الاخطاء المحاسبية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	أسئلة شفوية
العاشر	٣	معرفة حساب المتاجرة وكيفية اعداده	حساب المتاجرة	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	اختبارات يومية ودورية
الحادي عشر	٣	معرفة حساب المتاجرة وكيفية اعداده	حساب المتاجرة	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	أسئلة شفوية
الثاني عشر	٣	معرفة حساب ارباح وخسائر وكيفية اعداده	حساب ارباح وخسائر	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	اختبارات يومية ودورية
الثالث عشر	٣	معرفة حساب ارباح وخسائر وكيفية اعداده	حساب ارباح وخسائر	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	أسئلة شفوية
الرابع عشر	٣	معرفة قائمة المركز المالي وكيفية اعدادها	اعداد قائمة المركز المالي	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	اختبارات دورية
الخامس عشر	٣	مراجعة عامة	امتحان الشهر الثاني	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	امتحان نهائي

11. Course Evaluation

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق الامتحانات الشفوية والتحضير بواقع ٤٠ درجة تمنح لسعي والامتحان النهائي من ٦٠ درجة

12. Learning and Teaching Resources

١٢. مصادر التعلم والتدريس

Required Textbooks	الكتب المقررة المطلوبة
Principles of financial accounting Book. Taher Al-Shawi	كتاب مبادئ المحاسبة المالية . طاهر الشاوي
Main references (sources)	المراجع الرئيسية (المصادر) العاني، صفاء احمد والساعدي، حكيم حمود. (٢٠٢٠).
Recommended books and references (scientific journals, reports.	الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
Electronic References, Websites	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

رئيس القسم
م.د علي سعود بشين



مدرس المادة
م.م علي لطيف عايد

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر :	
Course Name:	
Computer /2	حاسوب/١
٢. رمز المقرر	
2. Course Code:	
٣. الفصل / السنة	
٣ Semester / Year	
First semester 2023-2024	٢٠٢٣-٢٠٢٤ / الفصل الاول
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
4. Description Preparation Date:	
1/2/2024	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
5. Available Attendance Forms:	
Student attendance	حضور
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)	
٥٠ ساعة للكورس الواحد / ٢ وحدة	
٥٠ ساعة للكورس الواحد / ١ ساعة نظري، ٢ ساعة عملي	
٧. Course administrator's name (mention all, if more than one name) .	
اسم مسؤول المقرر الدراسي	
The name: lecturer Ali Manji Naji Email: alimanji971@mu.edu.iq	الاسم: م. علي منجي ناجي الايميل : alimanji971@mu.edu.iq
٨. اهداف المقرر	
8. Course Objectives	
1. Study and know the basics of computers. 2. Identify the components and parts of the computer. 3. Introducing students to the importance of computer security and privacy. 4. Introducing students to the ethics of the digital world and what are the forms of violations in the digital world. 5. Introducing students to the types of electronic hacking, its sources, and the most common security risks. 6. Introducing students to the types of viruses and the damage resulting from them. 7. Introducing students to the harmful effects of computers on health.	١. دراسة ومعرفة اساسيات الحاسوب. ٢. التعرف على مكونات وأجزاء الحاسوب. ٣. تعريف الطلبة بأهمية أمان وخصوصية الحاسوب. ٤. تعريف الطلبة بأخلاقيات العالم الرقمي وما هي اشكال التجاوزات في العالم الرقمي. ٥. تعريف الطلبة بأنواع الاختراق الالكتروني ومصادره والمخاطر الامنية الاكثر انتشاراً. ٦. تعريف الطلبة بأنواع الفايروسات والاضرار الناتجة عنها. ٧. تعريف الطلبة بأضرار الحاسوب على الصحة.



9. Teaching and Learning Strategies			٩. استراتيجيات التعليم والتعلم		
			الاستراتيجية		
The Explanation			الشرح		
Brainstorming			العصف الذهني		
Dialogue and discussion			الحوار والنقاش		
Use references and sources			الاستعانة بالمراجع والمصادر		
Using modern teaching methods			استخدام وسائل التعليم الحديثة		
Assigning students to research papers			تكليف الطلبة بأوراق بحثية		
10. Course Structure			١٠. بنية المقرر		
(الكورس الاول)					
طريقة التقييم Evaluation method	طريقة التعلم Learning method	اسم الوحدة او الموضوع Unit or subject name	مخرجات التعلم المطلوبة Required Learning Outcomes	الساعات Hours	الأسبوع Week
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	مقدمة عامة عن اساسيات الحاسوب وأطوار دورة حياة الحاسوب ، تطور أجيال الحاسوب	المجال المعرفي والمهاري والوجداني.	3	الاول
اختبارات دورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	الحاسوب الالكتروني، تعريفه، والفرق بين البيئات والمعلومات ومثال على الفرق بينها.	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	3	الثاني
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	مميزات الحاسوب ومجالات استخدامه	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	3	الثالث
اختبارات دورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	مكونات الحاسوب المادية والبرمجية وأمثلة على كل مكون منها	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	3	الرابع
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	صندوق الحاسوب (وحدة النظام الاجزاء (system unit الخارجية والداخلية لوحدة النظام وحدة المعالجة المركزية وأنواع الذاكرة والفرق بين RAM, ROM	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	3	الخامس
اختبارات دورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	أمان الحاسوب وتراخيص البرامج ، الملكية الفكرية وما هو الاختراق الالكتروني وأنواعه ، وماهي البرمجيات الخبيثة والأمثلة عليها.	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	3	السادس
اختبارات دورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	أهم الخطوات اللازمة للحماية من عمليات الاختراق، وما هي أضرار الحاسوب على صحة الانسان	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٣	السابع
		امتحان الشهر الاول		٣	الثامن
أسئلة شفوية	محاضرة وتطبيق عملي	مقدمة عامة عن أنظمة التشغيل، انواع أنظمة التشغيل ، وظائفه	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٣	التاسع

العاشر	3	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	اصدارات انظمة التشغيل ، نظام التشغيل ويندوز ٧ سطح المكتب ومكوناته ، قائمة ابد	محاضرة وتطبيق عملي	اختبارات دورية
الحادي عشر	3	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	النوافذ واجراء العمليات عليها	محاضرة وتطبيق عملي	أسئلة شفوية
الثاني عشر	3	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	خلفيات سطح المكتب	محاضرة وتطبيق عملي	اختبارات دورية
الثالث عشر	٣	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	الحذف، النسخ واللسق، القص	محاضرة وتطبيق عملي	أسئلة شفوية
الرابع عشر	٣	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	ايقونات الطريق المختصر، البحث	محاضرة وتطبيق عملي	اختبارات دورية
الخامس عشر	٣		مراجعة عامة – امتحان الشهر الثاني		امتحان نهائي

11. Course Evaluation

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. Learning and Teaching Resources

١٢. مصادر التعلم والتدريس

Required Textbooks Computer basics and office applications	الكتب المقررة المطلوبة اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية
Main references (sources) 1. .	المراجع الرئيسية (المصادر) -١
Recommended books and references (scientific journals, reports...) Special requirements (including, for example, electronic lectures, scientific journals, and researchers' websites)	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير) متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال المحاضرات الالكترونية والمجلات العلمية والمواقع الالكترونية للباحثين)
Electronic References, Websites websites	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت المواقع الالكترونية

توقيع رئيس القسم
م.د. علي سعود بشين



توقيع الاستاذ
م. علي منجي ناجي

نموذج وصف المقرر

1. Course Name:		١. اسم المقرر :
Mathematics for business management		الرياضيات لإدارة الأعمال
2. Course Code:		٢. رمز المقرر
0302104		٠٣٠٢١٠٤
٣. Semester / Year		٣. الفصل / السنة
First Semester / 2024-2023		الفصل الأول / ٢٠٢٤-٢٠٢٣
4. Description Preparation Date:		٤. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٤/٢/١٢		
5. Available Attendance Forms:		٥. أشكال الحضور المتاحة
Student attendance		حضور
6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)		
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)		
45 ساعة للفصل الواحد / ١٥ وحدة		
٤٥ hours course / ١٥ units		٤٥ ساعة للفصل الواحد / ١٥ وحدة
7. Course administrator's name (mention all, if more than one name) .		
اسم مسؤول المقرر الدراسي		الاسم: أ.م.د. مشعل حربي عودة
The name: Assist.Prof.Dr Meshal Harbi Odah Email: meshal.odah@mu.edu.iq		الايمل : meshal.odah@mu.edu.iq
8. Course Objectives		٨. أهداف المقرر
Objectives of the study subject 1. Acquire different knowledge about the foundations of mathematics in terms of groups and algebraic operations. 2. Understand the functions and objectives approach. 3. Knowledge of differentiation, derivatives and their laws. 4. Knowledge of the concept of supply and determining factors. 5. Helping the student to analyze curves	أهداف المادة الدراسية ١. اكتساب معارف مختلفة حول أسس الرياضيات من حيث المجموعات والعمليات الجبرية ٢. تفهم منهج الدوال والغايات ٣. معرفة التفاضل والمشتقة وقوانينها ٤. معرفة مفهوم العرض والعوامل المحددة ٥. مساعدة الطالب على تحليل المنحنيات	
9. Teaching and Learning Strategies		٩. استراتيجيات التعليم والتعلم
The Explanation		الشرح



Brainstorming	العصف الذهني
Dialogue and discussion	الحوار والنقاش
Use references and sources	الاستعانة بالمراجع والمصادر
Using modern teaching methods	استخدام وسائل التعليم الحديثة
Assigning students to research papers	تكليف الطلبة بأوراق بحثية

10. Course Structure

١٠. بنية المقرر

(الكورس الأول)

طريقة التقييم Evaluation method	طريقة التعلم Learning method	اسم الوحدة او الموضوع Unit or subject name	مخرجات التعلم المطلوبة Required Learning Outcomes	الساعات Hours	الأسبوع Week
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	الفصل الاول : المجموعات ، تعريف ومفاهيم أساسية	معرفي ومهاري	3	الاول
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	العمليات الجبرية على المجموعات	معرفي ومهاري	3	الثاني
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	الفصل الثاني : الدوال والغايات ، تعريف الدالة ، انواع الدوال	معرفي ومهاري	3	الثالث
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	الغايات و الاستمرارية	معرفي ومهاري	3	الرابع
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	الفصل الثالث : التفاضل ، المشتقة	معرفي ومهاري	3	الخامس
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	قوانين المشتقة	معرفي ومهاري	3	السادس
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	التفاضل ، تمارين تطبيقية	معرفي ومهاري	3	السابع
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	استعمال المشتقة في مجال الادارة	معرفي ومهاري	3	الثامن
الاجابة على الاسئلة	اسئلة الامتحان الشهري	امتحان شهري	معرفي ومهاري	3	التاسع
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	الفصل الرابع : تحليل المنحنيات ، الدوال المتزايدة والمتناقصة	معرفي ومهاري	3	العاشر
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	القيم القصوى ، التفرع ونقاط الانقلاب	معرفي ومهاري	3	الحادي عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	تمارين تطبيقية	معرفي ومهاري	3	الثاني عشر
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	الفصل الخامس : التكامل ، الصيغ الأساسية للتكامل	معرفي ومهاري	3	الثالث عشر
اختبارات دورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	تمارين تطبيقية	معرفي ومهاري	3	الرابع عشر
امتحان نهائي	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	الفصل الخامس : التكامل ، الصيغ الأساسية للتكامل	معرفي ومهاري	3	الخامس عشر

11. Course Evaluation

١١. تقييم المقرر

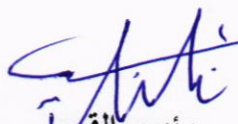


توزيع الدرجة من ١٠٠ وهي درجة السعي الفصلي من ٤٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ ودرجة الامتحان النهائي من ٦٠.

12. Learning and Teaching Resources

١٢. مصادر التعلم والتدريس

Required Textbooks Mathematics for administrators / Prof. Dr. Dhafer Hussein Rashid	الكتب المقررة المطلوبة الرياضيات للإداريين / أ.د. ظافر حسين رشيد
Main references (sources) Principles of mathematics for management students / Dar Al-Hekma Press 1990	المراجع الرئيسية (المصادر) ١. مبادئ الرياضيات لطلبة الادارة / مطبعة دار الحكمة ١٩٩٠
Recommended books and references (scientific journals, reports...) Special requirements (including, for example, electronic lectures, scientific journals, and researchers' websites)	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير) متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال المحاضرات الالكترونية والمجلات العلمية والمواقع الالكترونية للباحثين)
Electronic References, Websites websites	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت المواقع الالكترونية


رئيس القسم
م.د علي سعود بشين




مدرس المادة
أ.م.د مشعل حربي عودة

نموذج وصف المقرر

1. Course Name:		١. اسم المقرر :
Arabic language 1		اللغة العربية ١
2. Course Code:		٢. رمز المقرر
٣ Semester / Year		٣. الفصل / السنة
First Semester 2023-2024		٢٠٢٤/٢٠٢٣ الفصل الاول
4. Description Preparation Dat		٤. تاريخ إعداد هذا الوصف
		٢٠٢٤/٢/١٢
5. Available Attendance Form		٥. أشكال الحضور المتاحة
Student attendance		حضور
6. Number of Credit Hours(Total)/Number of Units (Total)		٦. عدد الساعات الدراسية(الكلية) عدد الوحدات
		٣٠ ساعة للكورس الواحد / ١٥ وحدات
		٣٠ hours er cour e / ١٥ units
6. Course administrator's name (mention all, if more than one name) .		
اسم مسؤول المقرر الدراسي		
The name: Ali Khalid Fadil Email: ali.khalid @mu.edu.iq	الاسم: م.م علي خالد فاضل الايميل : ali.khalid @mu.edu.iq	
8.Course Objectives		٧. اهداف المقرر
Objectives of the study subject		اهداف المادة الدراسية
1.. The student's knowledge of the historical development of the Arabic language 2.. The student's Arabic language 3. The origins of the Arabic language 4. culture Arabic language 5. Learning about performance evaluation,(the concept, importance, and steps), Standards for evaluating employee .	١. معرفة الطالب للتطور التاريخي لحديثيات اللغة العربية ٢. فهم الطالب مواضيع أسس فاعلية اللغة العربية وثقافتها ٣. تخطيط نشأة اللغة العربية من حيث اختلاف وجهات النظر ٤. تمكين الطالب من التعرف على ثقافة الأدب ٥. التعرف على تقويم الأداء وتقويم مسالك الأحداث والموقف.	
9. Teaching and Learning Strategies		٨. استراتيجيات التعليم والتعلم
		الاستراتيجية
The Explanation	الشرح	
Brainstorming	العصف الذهني	
Dialogue and discussion	الحوار والنقاش	
Use references and sources	الاستعانة بالمراجع والمصادر	

Using modern teaching methods	استخدام وسائل التعليم الحديثة
Assigning students to research papers	تكليف الطلبة بأوراق بحثية

10. Course Structure

٩. بنية المقرر

(الكورس الاول)

طريقة التقييم Evaluation method	طريقة التعلم Learning method	اسم الوحدة او الموضوع Unit or subject name	مخرجات التعلم المطلوبة Required Learning Outcomes	الساعات Hours	الأسبوع Week
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	التطور التاريخي لنشأة اللغة	المجال المعرفي والمهاري والوجداني.	٢	الاول
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	ما مفهوم اللغة من وجهة نظر النحاة	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	الثاني
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	هل اللغة فطرية أم مكتسبة؟	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	الثالث
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	ما سبل انفتاح اللغة	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	الرابع
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	ما معنى الحداثة؟	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	الخامس
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	وجهة نظر الأبناء في مفهوم الحداثة؟	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	السادس
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	كيف واجه أبناء الغرب مفهوم الحداثة؟	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	السابع
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	امتحان الشهر الاول	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	الثامن
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	ما مفهوم الخطابة؟	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	التاسع
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	وأي ظهرت آلياتها الأولى؟	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	العاشر
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	تتبع وجهة نظر الأبناء في مفهوم الخطابة؟	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	الحادي عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	ما مفهوم القصة؟ ومكوناتها.	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	الثاني عشر
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	تتبع مفهوم النقد ؟	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	الثالث عشر
اختبارات دورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	ما نظرية النظم ؟ ومدى تأثيرها على الذاكرة العربية	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	الرابع عشر
امتحان نهائي		مراجعة عامة - امتحان الشهر الثاني	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	الخامس عشر

11. Course Evaluation

١٠. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. Learning and Teaching Resources

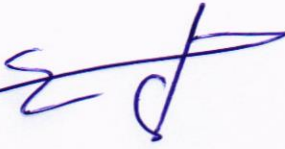
١١. مصادر التعلم والتدريس



Required Textbooks A book of studies in Arabic literature	الكتب المقررة المطلوبة كتاب دراسات في الأدب العربي
Main references (sources)	المراجع الرئيسية (المصادر)
Recommended books and references (scientific journals, reports...) Special requirements (including, for example, electronic lectures, scientific journals, and researchers' websites)	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال المحاضرات الالكترونية والمجلات العلمية والمواقع الالكترونية للباحثين)
Electronic References, Websites Websites	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت المواقع الالكترونية


رئيس القسم
م. د علي سعود بشين




مدرس المادة
م.م علي خالد فاضل

نموذج وصف المقرر

1. Course Name:		١. اسم المقرر :
Reading in management		القراءات الادارية
2. Course Code:		٢. رمز المقرر
3. Semester / Year		٣. الفصل - السنة
First semester 2023-2024	الفصل الاول ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤	
4. Description Preparation Date:		٤. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٤/ ٢/ ١٣		
5. Available Attendance Forms:		٥. أشكال الحضور المتاحة
Student attendance	حضور	
6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)		
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)		
٣٠ ساعة للكورس الاول / 15 وحدة		
30 hours er course / 15 units	٣٠ ساعة للكورس الاول / 15 وحدة	
7. Course administrator's name (mention all, if more than one name) .		
اسم مسؤول المقرر الدراسي		
The name: Dr. Abbas Abdel Khader Abdullah Al Shaalan	الاسم: م. د. عباس عبد الخضر عبد الله الشعلان	
Email: :abbass.kodur@mu.edu.qi	الايمل : abbass.kodur@mu.edu.qi	
8. Course Objectives		٨. اهداف المقرر
Objectives of the study subject		اهداف المادة الدراسية
1. This course description provides a necessary summary of the most important characteristics of the course and the learning outcomes that the student is expected to achieve, demonstrating whether he has made the most of the available learning opportunities, and it must be linked to the .program description 2. The student's ability to read, write, and know the meanings and administrative terminology in .the English language 3. Keeping up with the modernity of business language and how to deal with reputable foreign companies.		١. يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج. ٢. قدرة الطالب على القراءة والكتابة ومعرفة المعاني والمصطلحات الادارية باللغة الانكليزية. ٣. مواكبة حداثة لغة الاعمال وكيفية التعامل مع الشركات الاجنبية الرصينة.
9. Teaching and Learning Strategies		٩. استراتيجيات التعليم والتعلم
The Explanation		الشرح



Brainstorming	العصف الذهني
Dialogue and discussion	الحوار والنقاش
Use references and sources	الاستعانة بالمراجع والمصادر
Using modern teaching methods	استخدام وسائل التعليم الحديثة
Assigning students to research papers	تكليف الطلبة بأوراق بحثية

10. Course Structure

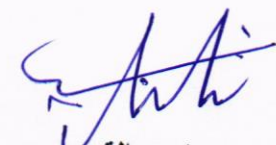
١٠. بنية المقرر

(الكورس الاول)

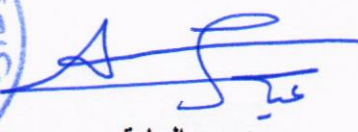
الأسبوع Week	الساعات Hours	مخرجات التعلم المطلوبة Required Learning Outcomes	اسم الوحدة او الموضوع Unit or subject name	طريقة التعلم Learning method	طريقة التقييم Evaluation method
الاول	٢	المجال المعرفي والمهاري والوجداني.	Management & organizations	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	أسئلة شفوية
الثاني	٢	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	Management thought	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	اختبارات يومية ودورية
الثالث	٢	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	Classical perspective	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	أسئلة شفوية
الرابع	٢	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	Quantitative perspective	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	اختبارات يومية ودورية
الخامس	٢	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	Functions of management	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	أسئلة شفوية
السادس	٢	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	planning	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	اختبارات يومية ودورية
السابع	٢	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	organization	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	أسئلة شفوية
الثامن	٢	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	Guidance	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	اختبارات يومية ودورية
التاسع	٢	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	Nature of control	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	أسئلة شفوية
العاشر	٢	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	Organizational Structure	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	اختبارات يومية ودورية
الحادي عشر	٢	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	Definition of leadership	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	أسئلة شفوية
الثاني عشر	٢	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	Leadership and power	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	اختبارات يومية ودورية
الثالث عشر	٢	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	Chain of command	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	أسئلة شفوية
الرابع عشر	٢	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	delegation	حل التمارين	اختبارات دورية
الخامس عشر	٢	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	الامتحان النهائي	مراجعة لاهم نقاط الوة والضعف عند الاختبارات	امتحان نهائي



11. Course Evaluation	
١١. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ	
12. Learning and Teaching Resources	
١٢. مصادر التعلم والتدريس	
Required Textbooks	الكتب المقررة المطلوبة مصادر متفرقة
Main references (sources)	المراجع الرئيسية (المصادر)
Recommended books and references (scientific journals, reports...) Special requirements (including, for example, electronic lectures, scientific journals, and researchers' websites)	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير) متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال المحاضرات الالكترونية والمجلات العلمية والمواقع الالكترونية للباحثين)
Electronic References, Websites Websites	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت المواقع الالكترونية


 رئيس القسم
 م.د علي سعود بشين




 مدرس المادة
 م.د عباس عبد الخضر عبد الله

نموذج وصف المقرر

1. Course Nam		١. اسم المقرر :
Computer 2		حاسوب ٢
2. Course Code:		٢. رمز المقرر
٣. Semester / Year		٣. الفصل / السنة
First Semester 2023-2024		الفصل الاول ٢٠٢٣-٢٠٢٤
4. Description Preparation Date:		٤. تاريخ إعداد هذا الوصف
		٢٠٢٤/٢/12
5. Available Attendance Forms:		٥. أشكال الحضور المتاحة
Student attendance		حضور
6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)		
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)		
٤٥ ساعة للكورس الواحد / ١٥ وحدة		
45 hours er course / 15 units		٤٥ ساعة للكورس الواحد / ١٥ وحدة
7. Course administrator's name (mention all, if more than one name) .		
اسم مسؤول المقرر الدراسي		
The name: kalid Mahdi Salih Email: kalid@mu.edu.iq		الاسم: م. خالد مهدي صالح الايمل : kalid@mu.edu.iq
8. Course Objectives		٨. اهداف المقرر
Objectives of the study subject 1- Study MS word application. 2- Providing students with an overview of the importance of applying Word MS in administrative work. 3- Learn the basics of printing and text editing	اهداف المادة الدراسية ١- دراسة تطبيق MS word. ٢- تزويد الطلبة بنظرة حول اهمية تطبيق MS word بالعمل الاداري. ٣- تعرف على اساسيات الطباعة وتحرير النص	
9. Teaching and Learning Strategies		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم		
		الاستراتيجية
The Explanation		الشرح
Brainstorming		العصف الذهني

Dialogue and discussion	الحوار والنقاش
Use references and sources	الاستعانة بالمراجع والمصادر
Using modern teaching methods	استخدام وسائل التعليم الحديثة
Assigning students to research papers	تكليف الطلبة بأوراق بحثية

10. Course Structure

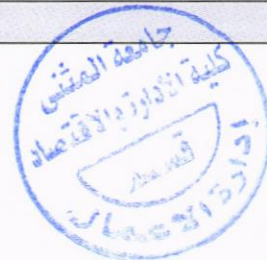
١٠. بنية المقرر

(الكورس الاول)

طريقة التقييم Evaluation method	طريقة التعلم Learning method	اسم الوحدة او الموضوع Unit or subject name	مخرجات التعلم المطلوبة Required Learning Outcomes	الساعات Hours	الأسبوع Week
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	طريقة تشغيل تطبيق Word وحفظ وفتح المستند وتحديد النص	المجال المعرفي والمهاري والوجداني.	٣	الاول
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	بوابة الصفحة الرئيسية مجموعة الخط	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٣	الثاني
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	تبويب الصفحة الرئيسية مجموعة الفقرة	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٣	الثالث
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	تبويب الصفحة الرئيسية مجموعة انماط وتحرير	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٣	الرابع
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	تبويب ادراج مجموعة صفحات وجدول	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٣	السادس
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	طرق رسم الجدول وتنسيقه	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٣	السابع
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	تبويب ادراج مجموعة رسومات توضيحية	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٣	الثامن
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	تنسيق الاشكال والصور في المستند	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٣	التاسع
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	تبويب ادراج مجموعة رأس وتذييل	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٣	العاشر
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	تبويب ادراج مجموعة نص	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٣	الحادي عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	تبويب تخطيط الصفحة مجموعة اعداد الصفحة	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٣	الثاني عشر
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	تبويب تخطيط الصفحة مجموعة خلفية الصفحة	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٣	الثالث عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	تبويب عرض مجموعة طرق عرض المستندات	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٣	الرابع عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	تبويب عرض مجموعة تكبير وتصغير	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٣	الخامس عشر

11. Course Evaluation

١١. تقييم المقرر

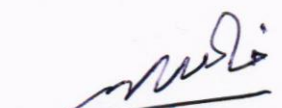


توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحضيرية والتقارير الخ

12. Learning and Teaching Resources	
Required Textbooks Learn personal computer Dr. Hassan Hadi	الكتب المقررة المطلوبة تعلم الحاسب الشخصي / د. حسن هادي
Main references (sources)	المراجع الرئيسية (المصادر)
Recommended books and references (scientific journals, reports...) Special requirements (including, for example, electronic lectures, scientific journals, and researchers' websites)	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير) متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال المحاضرات الالكترونية والمجلات العلمية والمواقع الالكترونية للباحثين)
Electronic References, Websites websites	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت المواقع الالكترونية


رئيس القسم
م.د علي سعود بشين




مدرس المادة
م. خالد مهدي صالح

نموذج وصف المقرر

1. Course Name:		١. اسم المقرر :
Statistics for business management		الإحصاء لإدارة الأعمال
2. Course Code:		٢. رمز المقرر
STAT 101		STAT 101
٣ Semester / Year		٣. الفصل / السنة
Second Semester / 2024-2023		الفصل الثاني / ٢٠٢٣-٢٠٢٤
4. Description Preparation Date :		٤. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٤/٢/١٢		
5. Available Attendance Forms:		٥. أشكال الحضور المتاحة
Student attendance		حضور
6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)		
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)		
45 ساعة للفصل الواحد / ١٥ وحدة		
٤٥ hours course / ١٥ units		٤٥ ساعة للفصل الواحد / ١٥ وحدة
7. Course administrator's name (mention all, if more than one name) .		
اسم مسؤول المقرر الدراسي		
The name: Assist.Prof.Dr Meshal Harbi Odah Email: meshal.odah@mu.edu.iq		الاسم: أ.م.د. مشعل حربي عودة الايمل : meshal.odah@mu.edu.iq
8. Course Objectives		٨. أهداف المقرر
Objectives of the study subject		أهداف المادة الدراسية
1. Acquiring various knowledge about the principles of statistics. 2. Understand the descriptive and inferential method. 3. Know the measures of central tendency and dispersion. 4. Know the concept of supply and determining factors. 5. Helping the student to know statistical analysis.		١. اكتساب معارف مختلفة حول مبادئ الإحصاء ٢. تفهم المنهج الوصفي والاستدلالي ٣. معرفة المقاييس النزعة المركزية والتشتت ٤. معرفة مفهوم العرض والعوامل المحددة ٥. مساعدة الطالب على معرفة التحليل الإحصائي
9. Teaching and Learning Strategies		٩. استراتيجيات التعليم والتعلم
		الاستراتيجية
The Explanation	الشرح	
Brainstorming	العصف الذهني	
Dialogue and discussion	الحوار والنقاش	
Use references and sources	الاستعانة بالمراجع والمصادر	



Using modern teaching methods	استخدام وسائل التعليم الحديثة
Assigning students to research papers	تكليف الطلبة بأوراق بحثية

10. Course Structure

١٠. بنية المقرر

(الكورس الاول)

طريقة التقييم Evaluation method	طريقة التعلم Learning method	اسم الوحدة او الموضوع Unit or subject name	مخرجات التعلم المطلوبة Required Learning Outcomes	الساعات Hours	الأسبوع Week
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	نشوء وتطور علم الإحصاء وأهميته في كافة المجالات العلمية	معرفي ومهاري	3	الاول
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	أسلوب الحصر الشامل وأساليب العينات	معرفي ومهاري	3	الثاني
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	تصنيف وتبويب البيانات	معرفي ومهاري	3	الثالث
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	المتغيرات العشوائية والتوزيعات التكرارية	معرفي ومهاري	3	الرابع
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	عرض البيانات المبوبة وغير المبوبة	معرفي ومهاري	3	الخامس
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	منحنى التوزيع التكراري المتجمع الصاعد والنازل	معرفي ومهاري	3	السادس
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	مقاييس النزعة المركزية	معرفي ومهاري	3	السابع
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	الوسط الحسابي والوسط الحسابي المرجح	معرفي ومهاري	3	الثامن
الاجابة على الاسئلة	اسئلة الامتحان الشهري	امتحان شهري	معرفي ومهاري	3	التاسع
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	المنوال والوسيط	معرفي ومهاري	3	العاشر
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	العلاقة بين بعض مقاييس النزعة المركزية	معرفي ومهاري	3	الحادي عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	مقاييس التشتت المطلقة	معرفي ومهاري	3	الثاني عشر
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	مقاييس التشتت النسبية (معاملات التشتت)	معرفي ومهاري	3	الثالث عشر
اختبارات دورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	معامل الاختلاف	معرفي ومهاري	3	الرابع عشر
امتحان نهائي	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	الدرجة المعيارية	معرفي ومهاري	3	الخامس عشر

11. Course Evaluation

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ وهي درجة السعي الفصلي من ٤٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ ودرجة الامتحان النهائي من ٦٠.

12. Learning and Teaching Resources

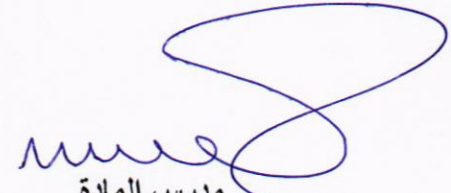
١٢. مصادر التعلم والتدريس



Required Textbooks "Statistics"; Book - Dr. Mahmoud Hassan Al-Mashhadani and Amir Hanna Hormuz. "Business and Finance statistic"; Book - Prof. Kamal Alwan Khalaf Al-Mashhadani and A.M.D. Muhammad Nazir Al-Shammari	الكتب المقررة المطلوبة ١- "الأحصاء"؛ د. محمود حسن المشهدي و أمير حنا هرمز ؛ جامعة بغداد / (١٩٨٩). ٢- " إحصاء المال والأعمال "؛ أكمل علوان خلف المشهدي أ.م.د. محمد نذير الشمري / (٢٠١٢).
Main references (sources)	المراجع الرئيسية (المصادر) ١. " الإحصاء المالي "؛ أ.م.د. ثائر فيصل شاهر / عمان / (٢٠١٠)
Recommended books and references (scientific journals, reports...) Special requirements (including, for example, electronic lectures, scientific journals, and researchers' websites)	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير) متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال المحاضرات الالكترونية والمجلات العلمية والمواقع الالكترونية للباحثين)
Electronic References, Websites	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت / المواقع الالكترونية


 رئيس القسم
 م.د علي سعود بشين




 مدرس المادة
 أ.م.د مشعل حربي عودة

نموذج وصف المقرر

1. Course Name:		١. اسم المقرر :
Human rights and freedoms		حقوق انسان وحریات
2. Course Code:		٢. رمز المقرر
٣ Semester / Year		٣. الفصل / السنة
First Semester 2023-2024		الفصل الاول ٢٠٢٣/٢٠٢٤
4. Description Preparation Date:		٤. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٤/٢/١١		
5. Available Attendance Forms:		٥. أشكال الحضور المتاحة
Student attendance		حضور
6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)		
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)		
٣٠ ساعة للكورس الواحد		
30 hours er course / 15 units		٣٠ ساعة للكورس الواحد /
7. Course administrator's name (mention all, if more than one name) .		
اسم مسؤول المقرر الدراسي		
The name: samah hadi al-Rubaye Email: samah.alrubaye@mu.edu.iq		الاسم: م.م سماح هادي الربيعي الايميل: samah.alrubaye@mu.edu.iq
8. Course Objectives		٨. اهداف المقرر
1. Knowing human rights and the rights of other human beings. These are the rights that... It was approved by heavenly laws and then all man- made laws Its international, regional and national levels. 2. What are public freedoms, why are they called public, and what are the recognized freedoms? By divine laws and then in regional and national charters in order to enjoy and practice them in their correct form without violating the freedoms others. 3. Learn about the democratic system practiced by most countries in the world Which is a guarantee of rights and freedoms.		١. معرفة حقوق الانسان وحقوق البشر الاخرين هذه الحقوق التي اقرتها الشرائع السماوية ومن ثم القوانين الوضعية على كافة مستوياتها الدولية والاقليمية والوطنية. ٢. ماهي الحريات العامة ولماذا سميت عامة وماهي الحريات المقررة بالشرائع السماوية ومن ثم في المواثيق الاقليمية والوطنية لكي يتمتع بها ويمارسها بشكلها الصحيح دون الاعتداء على حريات الاخرين. ٣. التعرف على النظام الديمقراطي الذي تمارسه اغلب دول العالم والذي يعد ضمانا للحقوق والحريات.
9. Teaching and Learning Strategies		٩. استراتيجيات التعليم والتعلم
The Explanation		الشرح
Brainstorming		العصف الذهني



Dialogue and discussion	الحوار والنقاش
Use references and sources	الاستعانة بالمراجع والمصادر
Using modern teaching methods	استخدام وسائل التعليم الحديثة

10. Course Structure

١٠. بنية المقرر

(الكورس الاول)					
طريقة التقييم Evaluation method	طريقة التعلم Learning method	اسم الوحدة او الموضوع Unit or subject name	مخرجات التعلم المطلوبة Required Learning Outcomes	الساعات Hours	الأسبوع Week
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات	الاطار المفاهيمي للحريات، منخل الى مفهوم الحرية، معنى مصطلح الحرية	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	الاول
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات	انواع الحريات العامة، الفرق بين الحرية والسيادة، الفرق بين الحرية والديمقراطية	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	الثاني
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات	ضمانات الديمقراطية، الرأي العام في ضمان حقوق الانسان	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	الثالث
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات	مراحل التطور التاريخي للديمقراطية والحريات الحريات في الحضارات القديمة	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	الرابع
		امتحان شهري		٢	الخامس
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات	الديمقراطية والحريات في العصور الوسطى	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	السادس
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات	موقف الدين الاسلامي من الحريات، الحريات في التشريع الاسلامي	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	السابع
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات	الضمانات الاساسية لنجاح الحريات العامة	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	الثامن
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات	انواع الضمانات الاساسية	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	التاسع
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات	الديمقراطية، مفهوم وتعريف الديمقراطية، اشكال الديمقراطية	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	العاشر
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات	الشروط العامة لنجاح النظام الديمقراطي، مكونات او عناصر الديمقراطية	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	الحادي عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات	مفهوم الانتخابات وتكيفها القانوني نظم الانتخابات	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	الثاني عشر
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات	جماعات الضغط، الفساد الاداري	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	الثالث عشر
		امتحان شهري		٢	الرابع عشر
امتحان نهائي		امتحان نهائي		٢	الخامس عشر

11. Course Evaluation

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية



والتحريرية الخ	
12. Learning and Teaching Resources	
Required Textbooks	الكتب المقررة المطلوبة
Human rights and freedoms Book.	كتاب حقوق انسان وحريات.
Main references (sources)	المراجع الرئيسية (المصادر)
1. riyad Aziz, Hadi, human rights, their development, contents and protection, (Baghdad: Al- Sanhour Library, 2005. 2. Hamid Hanoun Khaled Political Systems, (Cairo: Atak Al- Sina'a Al- Kitab, (2011) . 3. Maurice Deferges Political Systems, National Center for Human Rights and Democracy, Iraq, Ministry of Rights Human Research Department, 2013. 4. Maher Sabry Kazem, Human Rights and Democracy And Public Freedoms, 2nd edition, (Baghdad): Al- Kitab Press, 2010) . 5. Najm Tawfiq Al- Anbari, Human Rights in Peacetime And Al- Harb, Cairo: Al- A'ak Book Industry, 2011). 6. Mansour Al- Rifai and Dr. Ismail Abdel Fattah Abdel Kafi, Special Human Rights in Islam, (Cairo: Dar Al Arabiya Book Library, 2007.	١. رياض عزيز هادي، حقوق الانسان تطورها ومضامينها وحمايتها، (بغداد: مكتبة السنهوري، ٢٠٠٥. ٢. حميد حنون خالد، الانظمة السياسية، (القاهرة: العاتك لصناعة الكتاب، ٢٠١١) ٣. موريس ديفرجيه، الانظمة السياسية، المركز الوطني لحقوق الانسان والديمقراطية، (العراق: وزارة حقوق الانسان قسم البحوث، ٢٠١٣. ٤. ماهر صبري كاظم، حقوق الانسان والديمقراطية والحريات العامة، ط٢، (بغداد: مطبعة الكتاب، ٢٠١٠) ٥. نجم توفيق الانباري، حقوق الانسان وقت السلم والحرب، (القاهرة: العاتك لصناعة الكتاب، ٢٠١١) ٦. منصور الرفاعي ود. اسماعيل عبد الفتاح عبد الكافي، حقوق الانسان الخاصة في الاسلام، (القاهرة: مكتبة دار العربية للكتاب، ٢٠٠٧.
Recommended books and references (scientific journals, reports...)	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
Special requirements (including, for example, electronic lectures, scientific journals, and researchers' websites)	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال المحاضرات الالكترونية والمجلات العلمية والمواقع الالكترونية للباحثين)
Electronic References, Websites	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت
Websites	المواقع الالكترونية

رئيس القسم
م.د علي سعود بشين



مدرس المادة
م.م سماح هادي الربيعي

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : Business Correspondence for business	
Course Name:	
2. Course Code:	
3. الفصل / السنة	
3. Semester / Year	الثاني / ٢٠٢٣-٢٠٢٤
Second Semester 2023-2024	
4. Description Preparation Date:	
19-2-2024	
5. Available Attendance Forms:	
Student attendance	حضور
6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)	
٦٠ ساعة للكورس الواحد / ٦٠ وحدة	
60 hours er course / 60 units	٦٠ ساعة للكورس الواحد / ٦٠ وحدة
7. Course administrator's name (mention all, if more than one name) .	
اسم مسؤول المقرر الدراسي	
The name: Assist.Prof.Dr.Salam Jassim Hmood Email: Iraqi_salam@me.edu.iq	الاسم: أ.م.د سلام جاسم حمود الايميل : Iraqi_salam@me.edu.iq
8.Course Objectives	
٨. اهداف المقرر	
1. Learning the fundamentals of business writing 2. Developing verbal communication skills. 3. Understanding business protocol. 4. Developing presentation skills. 5. Understanding different business cultures. 6. Applying theoretical concepts to practical scenarios. 7. Enhancing research and analytical skills. 8. Enhancing critical thinking ability.	اهداف المادة الدراسية ١. تعلم أساسيات كتابة رسائل الأعمال التجارية. ٢. تطوير مهارات التواصل الشفوي. ٣. فهم بروتوكول الأعمال. ٤. تطوير مهارات العرض. ٥. فهم ثقافات الأعمال المختلفة. ٦. تطبيق المفاهيم النظرية على السيناريوهات العملية. ٧. تعزيز مهارات البحث والتحليل. ٨. تعزيز القدرة على التفكير النقدي.
9. Teaching and Learning Strategies	
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	
The Explanation	الشرح



Brainstorming	العصف الذهني
Dialogue and discussion	الحوار والنقاش
Use references and sources	الاستعانة بالمراجع والمصادر
Using modern teaching methods	استخدام وسائل التعليم الحديثة
Assigning students to research papers	تكليف الطلبة بأوراق بحثية

10. Course Structure

١٠. بنية المقرر

(الكورس الاول)

طريقة التقييم Evaluation method	طريقة التعلم Learning method	اسم الوحدة او الموضوع Unit or subject name	مخرجات التعلم المطلوبة Required Learning Outcomes	الساعات Hours	الأسبوع Week
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	أساسيات الكتابة التجارية وأنواع المراسلات.	المجال المعرفي والمهاري والوجداني.	٢	الاول
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	بروتوكولات الاتصال التجاري والمهارات الأساسية.	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	الثاني
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	كتابة رسائل البريد الإلكتروني التجاري بشكل فعال.	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	الثالث
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	تحليل وتصميم رسائل الأعمال.	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	الرابع
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	كتابة التقارير التجارية والمراسلات الرسمية.	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	الخامس
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	استخدام لغة لبقة وملزمة في المراسلات التجارية.	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	السادس
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	تطوير مهارات العرض والتقديم في المراسلات التجارية.	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	السابع
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	تعزيز مهارات التواصل الشفوي للمراسلات التجارية.	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	الثامن
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	إدارة الوقت والتنظيم في كتابة المراسلات التجارية.	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	التاسع
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	تقنيات التحرير والتنسيق في المراسلات التجارية.	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	العاشر
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	استخدام التكنولوجيا في تبسيط عمليات المراسلات التجارية.	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	الحادي عشر
اختبارات يومية ودورية		التعامل مع التحديات الثقافية في المراسلات التجارية.	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	الثاني عشر
أسئلة شفوية		استراتيجيات التفاوض والاتصال في المراسلات التجارية.	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	الثالث عشر
اختبارات يومية ودورية		مبادئ تصميم الرسائل الإعلانية والتسويقية.	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	الرابع عشر

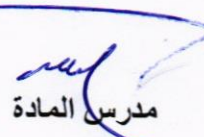


الخامس عشر	٢	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	تقييم وتحليل فعالية المراسلات التجارية والتغذية الراجعة.	امتحان نهائي
١١. تقييم المقرر				
11. Course Evaluation				
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ				
١٢. مصادر التعلم والتدريس				
12. Learning and Teaching Resources				
Required Textbooks		الكتب المقررة المطلوبة		
Business Correspondence: A Guide to Everyday "Writing"		Business Correspondence: A Guide to Everyday Writing		
المؤلف: Shirley Taylor		المؤلف: Shirley Taylor		
الناشر: Pearson Education		الناشر: Pearson Education		
سنة النشر: ٢٠١٣		سنة النشر: ٢٠١٣		
Main references (sources)		المراجع الرئيسية (المصادر)		
Business Correspondence: A Guide to Everyday Writing"		Business Correspondence: A Guide to Everyday Writing		
المؤلف: Shirley Taylor		المؤلف: Shirley Taylor		
الناشر: Pearson Education		الناشر: Pearson Education		
Recommended books and references (scientific journals, reports...)		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
Special requirements (including, for example, electronic lectures, scientific journals, and researchers' websites)		متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال المحاضرات الالكترونية والمجلات العلمية والمواقع الالكترونية للباحثين)		
Electronic References, Websites		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		
Websites		المواقع الالكترونية		


رئيس القسم

م.د علي سعود بشين




مدرس المادة

ا.م.د سلام جاسم حمود

نموذج وصف المقرر

1. Course Name:		١. اسم المقرر :
English language I		لغة انكليزية ١
2. Course Code:		٢. رمز المقرر
٣. Semester / Year		٣. الفصل / السنة
First Semester 2023-202		٢٠٢٤/٢٠٢٣ الفصل الثاني
4. Description Preparation Date:		٤. تاريخ إعداد هذا الوصف
		٢٠٢٤/٢/١٢
5. Available Attendance Forms:		٥. أشكال الحضور المتاحة
Student attendance		حضور
6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)		
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)		
30 ساعة للكورس الواحد / ١٥ وحدة		
30 hours per course / 15 units		٣٠ ساعة للكورس الواحد / ١٥ وحدة
7. Course administrator's name (mention all, if more than one name) .		
اسم مسؤول المقرر الدراسي		
The name: Ali Nadhem abdulameer Email: ali.nadem@mu.edu.iq		الاسم: م.أ. علي ناظم عبد الأمير كاظم الايمل: ali.nadem@mu.edu.iq
8. Course Objectives		
٨. أهداف المقرر		
1. Providing students with cognitive and linguistic skills in business administration. 2. The ability to speak and read smoothly, which qualifies them to carry out the tasks and responsibilities to work in business organizations in the English language. 3. Developing students' ability to use the English language in daily interactions.		١. إكساب الطلبة المهارات المعرفية ولغوية في ادارة الاعمال ٢. امكانية التحدث والقراءة بشكل سلسل بما يؤهلهم لحمل المهام والمسؤوليات للعمل في منظمات الأعمال باللغة الانكليزية . ٣. تنمية قابلية الطلبة على استعمال اللغة الانكليزية في التعاملات اليومية .
9. Teaching and Learning Strategies		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم		
The Explanation		الشرح
Brainstorming		العصف الذهني



Dialogue and discussion	الحوار والنقاش
Use references and sources	الاستعانة ب لمراجع والمصادر
Using modern teaching methods	استخدام وسائل التعليم الحديثة
Assigning students to research papers	تكليف الطلبة بأوراق بحثية

10. Course Structure

١٠. بنية المقرر

(الكورس الاول)

طريقة التقييم Evaluation method	طريقة التعلم Learning method	اسم الوحدة او الموضوع Unit or subject name	مخرجات التعلم المطلوبة Required Learning Outcomes	الساعات Hours	الأسبوع Week
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	Unit 9/ Time Past Saying years, was/were, was born	المجال المعرفي والمهاري والوجداني.	٢	الاول
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	Reading, past simple/ Irregular verbs	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	الثاني
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	Vocabulary, Everyday English, Don't forget	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	الثالث
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	Unit 10 / We had a great time Past Simple Regular verbs, Pronunciation, Telling Stories	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	الرابع
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	Questions and Negatives Making Conversation Time Expressions	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	الخامس
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	Vocabulary, Everyday English, Don't forget	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	السادس
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	Unit 11 / I can do that Can/ can't Questions and short answers, Negatives	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	السابع
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	Pronunciation Adverbs (very well/ not at all)	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	الثامن
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	Requests and offers Listening, Vocabulary, Everyday English, Don't forget	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	التاسع
اختبارات يومية ودورية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	Unit 12 / Please and thank you What's in the basket? Some/any, offering things	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	العاشر
أسئلة شفوية	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	I'd like, Like and would like Pronunciation, Vocabulary, Reading, Everyday English	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	٢	الحادي عشر

الثاني عشر	٢	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	Unit 13 / Here and now Colours and clothes Present Continuous Present Simple or Continuous	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	اختبارات يومية ودورية
الثالث عشر	٢	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	Vocabulary, Reading, Everyday English	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	أسئلة شفوية
الرابع عشر	٢	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	Unit 14 / It's time to go Future Plans, Grammar Revision	محاضرات ومناقشات وحلول حالات تطبيقية	اختبارات دورية
الخامس عشر	٢	المجال المعرفي والمهاري والوجداني	final exam		امتحان نهائي

11. Course Evaluation

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. Learning and Teaching Resources

١٢. مصادر التعلم والتدريس

Required Textbooks Headway book	الكتب المقررة المطلوبة Headway book
Main references (sources)	المراجع الرئيسية (المصادر)
Recommended books and references (scientific journals, reports...) Special requirements (including, for example, electronic lectures, scientific journals, and researchers' websites)	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال المحاضرات الالكترونية والمجلات العلمية والمواقع الالكترونية للباحثين)
Electronic References, Websites websites	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت المواقع الالكترونية

رئيس القسم
م.د. علي سعود بشين



مدرس المادة
ا.م. علي ناظم عبدالامير