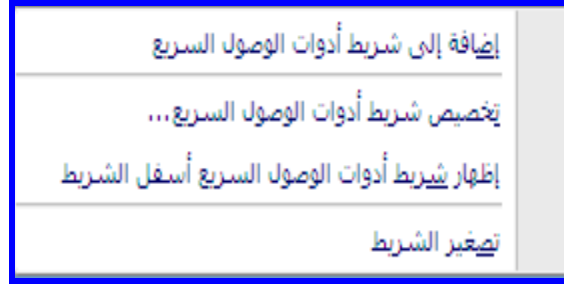


2-2 إظهار وإخفاء أشرطة الأدوات:

للتحكم في اظهار أو اخفاء مجموعات أشرطة الأدوات :

- 1- لإخفاء مجموعة أشرطة الأدوات نضغط بالفأرة **Right click** على أى مكان خالى على أى مجموعة من مجموعات أشرطة الأدوات تظهر قائمة منسدلة كما بالشكل التالى نختار منها "تصغير الشريط" تظهر علامة ✓ بجوار الاختيار وتختفى الأشرطة وبالضغط **Right Click** مرة أخرى ونلغى العلامة ✓ تظهر الاشرطة كلها.



شكل (3-42)

3-3 إنشاء قاعدة بيانات العمليات الأساسية :

تحتوى قاعدة البيانات الأساسية على مجموعة كائنات منها الجداول (Tables) والاستعلامات (Queries) والنماذج (Forms) والتقارير (Reports) والماكرو (Macros) وفى هذا الكتاب سوف نتعرض بالشرح للخمس كائنات والتي تصل بك الى مستوى يمكنك من تصميم قاعدة بيانات بسيطة وسهلة وتؤدي الغرض .

انشاء قاعدة بيانات جديدة فارغة :

عند فتح البرنامج لأول مرة لتظهر لنا شاشة "الشروع فى استخدام Access 2007" يتم اختيار قاعدة بيانات فارغة من منتصف الشاشة ويتم اختيار اسم قاعدة البيانات وكتابته فى الجزء المخصص لذلك اسفل يسار الشاشة ونلاحظ ان مسار التخزين لقاعدة البيانات هو فى حافظة المستندات My Document كما هو موضح من الشكل (3-43) ويمكن تغييرها حسب رغبتك وبالضغط على زر انشاء يتم عمل ملف باسم المختار وله الامتداد accdb اى أنه يكون على الشكل التالى (filename.accdb) وهذا هو امتداد ملفات الاكسس لقواعد البيانات وهو اختصار لكلمة (Access Data base) نجده فى حافظة المستندات My Documents وذلك فى حالة انك لم تغير مسار التخزين للملف لتظهر لنا هذه الشاشة التالية وبها جدول افتراضى مسمى جدول 1 ويمكن تغيير مسماه حسب رغبتك وهو اول خطواتنا لانشاء قاعدة البيانات وهو مخزن تلقائيا فى قاعدة بياناتك.

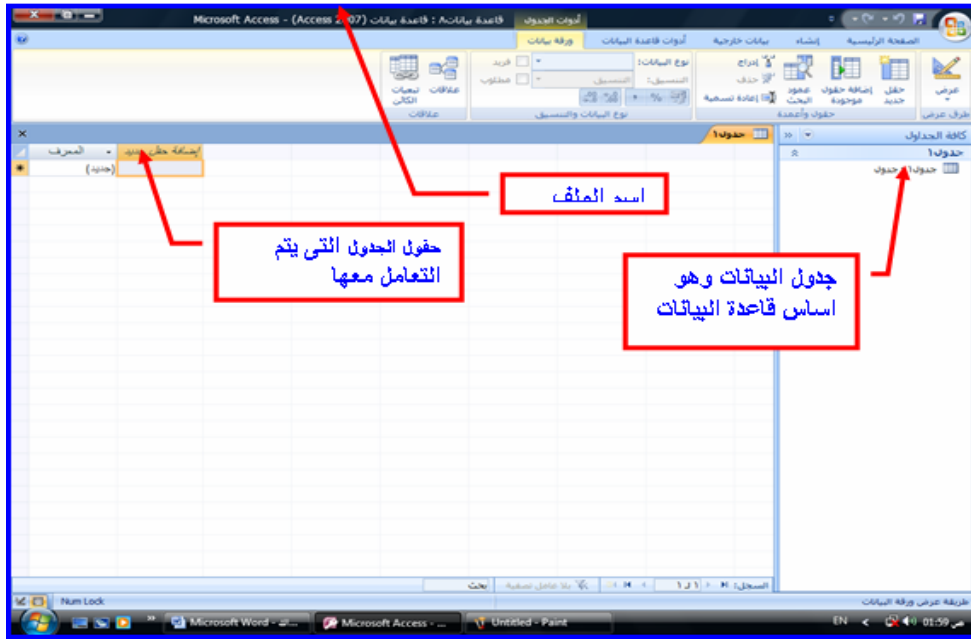


شكل(3-43)

فتح قاعدة بيانات :

عند فتح البرنامج مرة أخرى نلاحظ تغيير في شكل شاشة الشروع في الاستخدام حيث تظهر لنا في اليسار قواعد البيانات التي تم التعامل معها ومنها نختار قاعدة البيانات التي نريد التعامل معها لتفتح تلقائياً. والآن سوف نبني شرحنا لبرنامج الاكسس 2007 على قاعدة بيانات كاملة سوف نشرع في بنائها معاً خطوة بخطوة حتى يتسنى لنا معرفة الطريقة الصحيحة والمثلثي لتصميم قواعد البيانات وكما ذكرنا من قبل أن الجدول هو اساس قاعدة البيانات فسوف نبدأ به ولكن دعونا نضع معاً الخطوات الاساسية لقاعدة البيانات وهي:

- 1- عن أي مشروع تكون قاعدة البيانات ؟
- 2- المعلومات التي أريدها في قاعدة البيانات؟
- 3- هل سنحتاج الى استعلامات؟
- 4- هل نريد طبع تقارير لقاعدة البيانات؟
- 5- ومن الذي سوف يقوم بإدخال البيانات والمعلومات الجديدة إليها أي من المستخدم؟



شكل (3-44)



شكل (3-45)

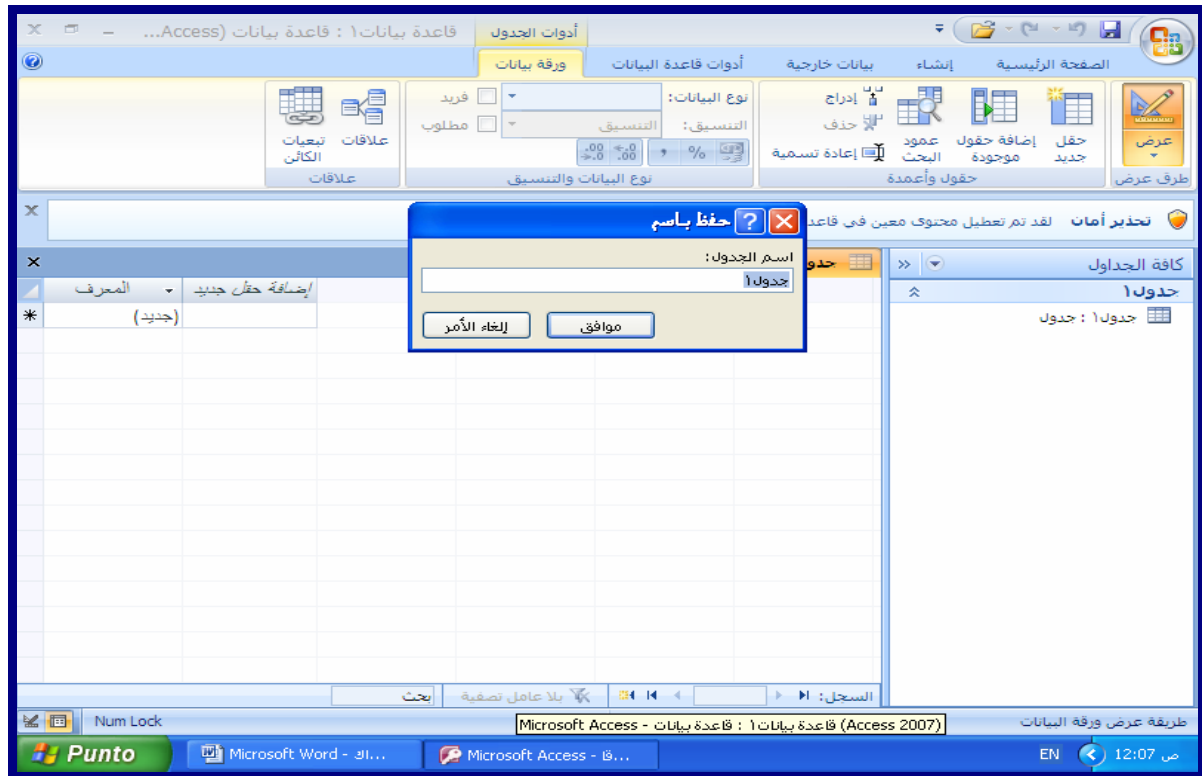
الجدول:

ما هو الجدول؟

يحتوى الجدول على بيانات حول موضوع معين مثل الموظفون أو المنتجات أو الطلاب . يحتوى كل سجل فى الجدول على معلومات حول عنصر واحد، طالب معين مثلا. ويتكون السجل من حقول مثل الاسم والعنوان ورقم الهاتف يشيع تسمية السجل بالصف ويشيع ايضا تسمية الحقل بالعمود.

المعرف	كود الطالب	اسم الطالب	تاريخ ميلاد الطالب	عنوان سكن الط	رقن ولي امر
5	5	محمود	12/11/1985	القاهرة الجديدة	2424:
6	6	عبد الله	06/11/1985	جسر السويس	2625:
7	7	عبد الرحمن	03/06/1986	التشوي	2827:
8	8	يحيى	15/07/1986	رئيسين	2122:
9	9	ياسر	06/06/1985	انظلي	2629:
[جديد]					

شكل (3-46)



شكل (3-47)

طرق انشاء الجداول :

من خلال التبويب "انشاء" مجموعة "جدول"

1. جدول فارغ:

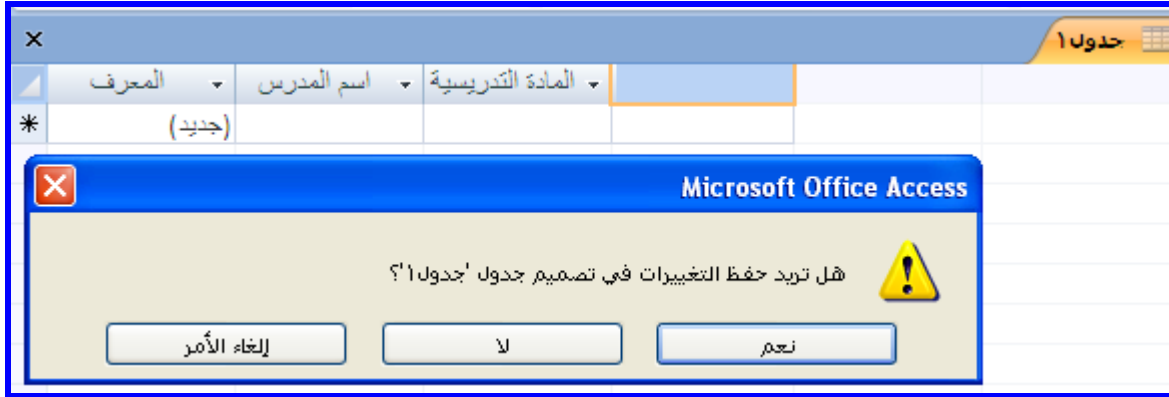
يتم ذلك بالنقر بالفأرة على "جدول" ليظهر لنا جدول فارغ بطريقة عرض ورقة البيانات في منطقة الكتابة ويتم التعامل معه كالتالي:

يتم كتابة عناوين رؤوس الحقول بالنقر بزر الفأرة الأيمن على رأس الحقل (العمود) واختيار "إعادة تسمية عمود" وكتابة أسم للحقل حسب تصميم الجدول.

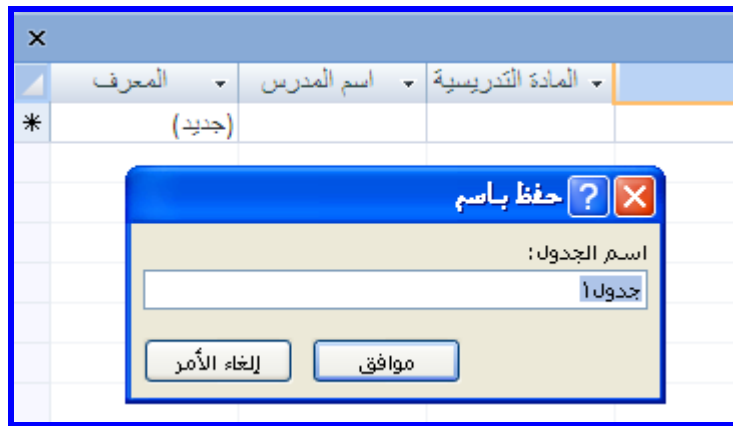
عند إغلاق الجدول بالضغط على أيقونة الإغلاق يظهر مربع حوارى يسألك "هل تريد حفظ التغييرات في تصميم جدول "جدول 1" بالضغط على "موافق" يظهر مربع جديد يسأل عن الاسم المقترح للجدول لحفظ الجدول

باسم ويقترح أक्सس "جدول رقم 1" اسم للملف، ويمكنك اقتراح اسم آخر وكتابته ونقر "موافق" يظهر الجدول الجديد في "جزء التنقل".

يتم النقر على كلمة إضافة حقل جديد وكتابة اسم الحقل المراد ادخاله ضمن الجدول وهكذا حتى تنتهي من ادراج جميع الحقول المطلوبة في جدول البيانات المطلوب .



شكل(3-48)



شكل(3-49)

ونجد في بداية السجل الجديد العلامة * لترشدنا الى أن السجل هو السجل التالي والذي سوف يتم إدخال البيانات فيه ويتم إدخال البيانات الى السجلات ولكن من الأفضل تحديد نوعية البيانات المطلوبة في كل جدول يعنى مثلا :

- ❖ حقل الراتب في قاعدة البيانات الخاصة بك لابد أن يوجد به رقم المرتب وتمييز العملة
- ❖ حقل الوظيفة لابد أن تكتب فيه نص كتابي وليس رقم فلا توجد وظيفة برقم وكذلك الاسم.
- ❖ رقم البطاقة لابد أن يكون بها رقم لإلا أن كانت غير ذلك.

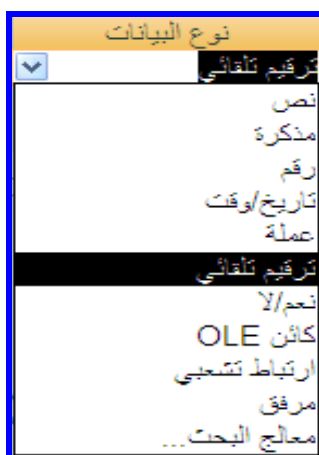
2. إنشاء جدول بطريقة عرض التصميم:

يتم ذلك من خلال الانتقال الى عرض التصميم ويتم ذلك من خلال تبويب الصفحة الرئيسية مجموعة "طرق العرض" أختار منها "طريقة عرض التصميم" لتظهر لنا الشاشة التالية:



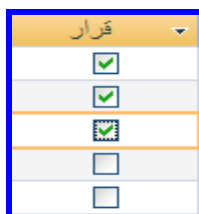
شكل (3-50)

- 1- الشاشة التي ظهرت بها شريط تبويب جديد وهو تصميم وخاص بأدوات الجدول فقط والذي يتم من خلال مجموعاته التحكم الكامل في كل محتويات الجدول.
- 2- ومنه أيضاً يتم اختيار نوع البيانات لكل حقل وهناك عدة خيارات وهي:



شكل (3-51)

- **نص:** لتوصيف الحقول التي محتوياتها نصوص (حروف أبجدية – أرقام- علامات خاصة) لا تدخل في العمليات الحسابية بحيث لا يزيد محتوى الحقل عن 255 حرف أبجدي أو رقم أو علامة.
- **مذكرة:** للحقول التي محتوياتها نصوص وعدد الحروف في الحقل تزيد عن 255 حرف أبجدي أو رقم أو علامة.
- **رقم:** للحقول التي محتواها أرقام يمكن ادخالها في العمليات الحسابية مثل "الراتب" أو "درجات الطالب"
- **تاريخ/وقت:** لتوصيف الحقول التي محتواها تواريخ أو أوقات ويمكن دخولها في عمليات طرح.
- **عملة:** لتوصيف حقول المرتبات ويمكن ادخالها في عمليات حسابية.
- **ترقيم تلقائي:** لتوصيف حقول مسلسل أو أكواد وهي عادة حقول المفتاح الأساسي للجدول.
- **نعم/لا:** لتوصيف حقول عناصر التحكم كما بالشكل:



شكل (3-52)

- **كائن OLE:** لتوصيف الحقول التي سوف يسجل بها صور أو تخطيط أو مفتاح.
- **إرتباط تشعبي Hyber Text:** لتوصيف الحقول التي سوف يكون محتواها عناصر تحكم لربط الجدول ببرامج وكائنات أخرى مثل فتح جدول آخر أو نموذج أو تقرير من خلال الضغط على محتوى حقل الارتباط التشعبي.

إضافة حقل جديد	برنامج	قرار	كود المادة
المواد		<input checked="" type="checkbox"/>	4
		<input checked="" type="checkbox"/>	5
		<input checked="" type="checkbox"/>	3
		<input type="checkbox"/>	2
		<input type="checkbox"/>	6

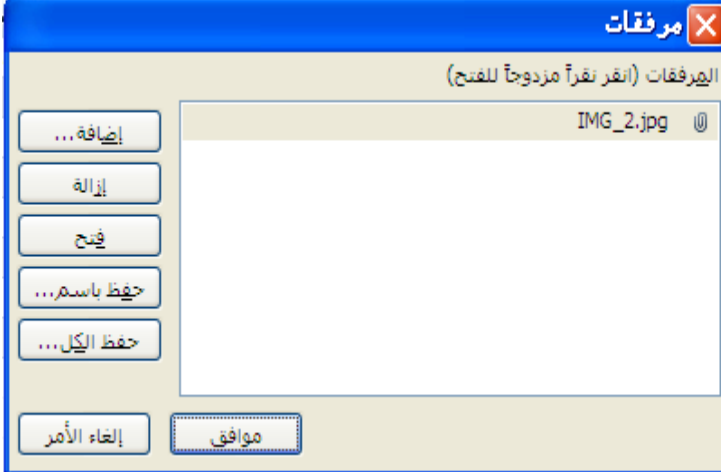
شكل (3- 53)

بالضغط على كلمة "المواد" وهو اسم جدول آخر بقاعدة البيانات يفتح هذا الجدول .

- **مرفق:** لتوصيف الحقول التي سوف يسجل بها مرفقات من ملفات Word أو صور من برامج أخرى ويكون محتوى

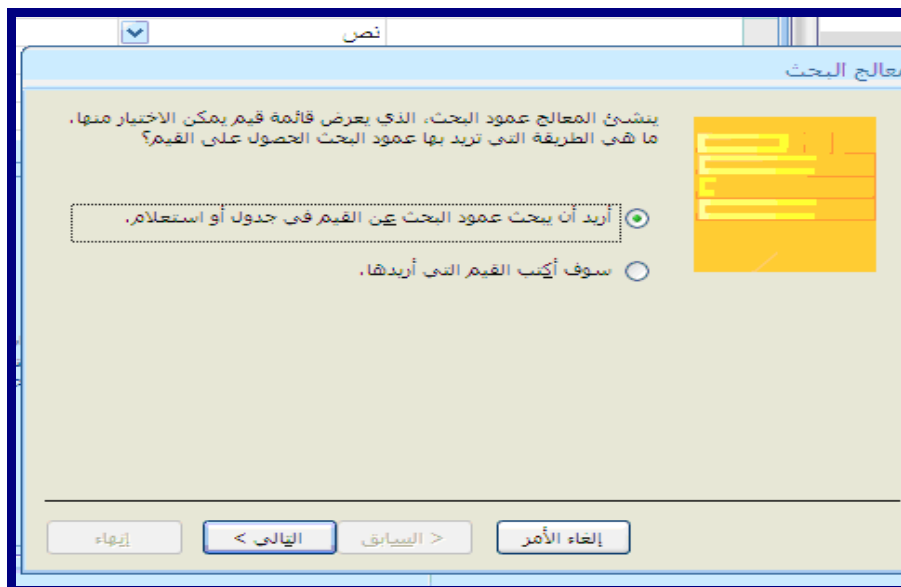
الحقل هكذا (1) بالضغط عليه تفتح شاشة نختار منها "فتح" يظهر المرفق المطلوب إظهاره.

قرار	برنامج	(1)
<input checked="" type="checkbox"/>	المواد	(0)
<input checked="" type="checkbox"/>		(1)
<input checked="" type="checkbox"/>		(0)



شكل (3- 54)

- **معالج البحث:** لتوصيف الحقول التي سوف يسجل بها وإضافة بيانات تم فرزها (تصاعدي/تنازلي) للاختيار منها دون إعادة كتابتها مرة أخرى في الخطوات التالية:



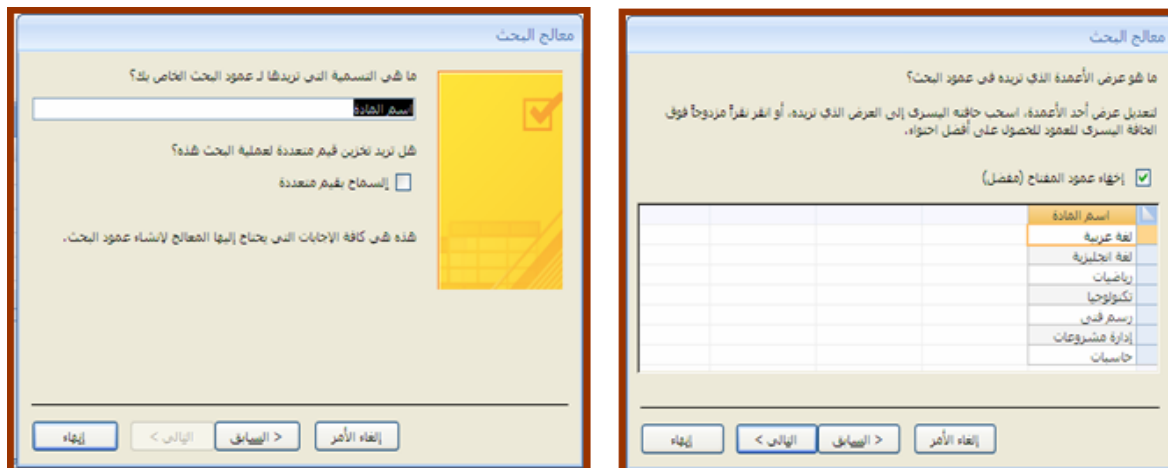
شكل (3- 55)



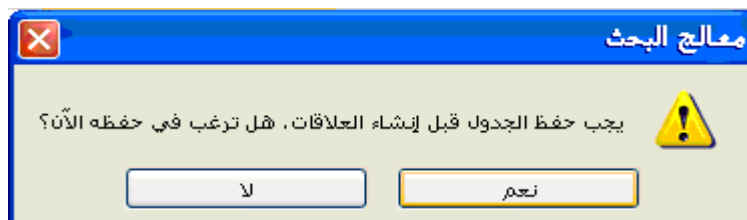
شكل (3- 56)



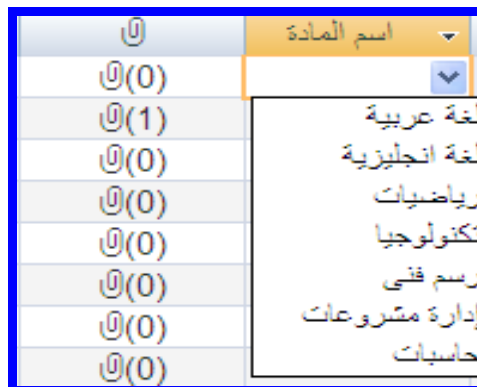
شكل (3-57)



شكل (3-57)



شكل (3-58)



شكل (3-59)