

الاسبوع السادس : قرارات الشراء وكلف الاحتفاظ بالمخزون

عدم اليقين في الطلب :-

من الصعب في مجال التخزين قبول الفرض الذي يشير إلى ثبات حجم الطلب على سلعة أو صنف معين، أو فرض عدم الالتزام بالتوريد للكمية المتفق عليها، ففي أحيان كثيرة معدل الاستخدام للصنف مختلف من فترة لأخرى، كما أنّ التوريد قد يتم بكميات أقل من المتفق - خاصة إذا دخلنا - أضف إلى ذلك فترة التوريد ذاتها نادراً ما تتطابق مع الفترة المتفق عليها، و يطلق على مثل تلك الحالات حالة الطلب المتغير و حالة فترة التوريد المتغيرة ، اذ تمثل تلك الحالات صعوبة بالغة بالنسبة للقائمين بالإدارة، فإذا تم الاحتفاظ بمخزون أكثر من رقم الطلب الذي سوف يتحقق، كان معنى ذلك رأس مال عاطل و تكاليف مرتفعة، كما أنّ عدم وجود مخزون كاف يعني ضياع فرصة تحقيق أرباح للمشروع بسبب عدم القدرة على الوفاء بالطلب الفعلي، ومن الأساليب الشائعة لمواجهة مثل هذه المشكلة الاحتفاظ بما يعرف بمخزون الأمان أو احتياطي المخزون.

تبعات الشراء بكميات أكبر:-

- عندما يتم الشراء بكميات كبيرة زائدة عن الحاجة هناك بعض الخسائر
- 1- تعطيل استثمار رأسمال في مخزون راكد
 - 2- التعرض لمخاطر التخزين و التقادم و زيادة التكلفة دون مبرر
 - 3- التغيرات وخطورتها كمخاطر تقلب الأسعار الخاصة بالسلعة وتغيرات الموضة و الموديلات

تبعات الشراء بكميات أقل :

- عدم الاستفادة من الفرص التسويقية كالعجز عن تلبية طلبات العميل بالكميات التي يطلبها
- تقطع عملية الإنتاج مما قد يؤدي لعدم التجانس بالجودة بسبب الشراء المنقطع
- تؤدي الى زيادة تكلفة الشراء بسبب ارتفاع السعر
- بسبب التكرار تؤدي إلى ارتفاع تكلفة إصدار امر الشراء

العوامل المؤثرة في تحديد الكمية المناسبة للشراء

- 1- عوامل خاصة بالسوق و توافر الصنف بالموصفات المطلوبة و اتجاهات الاسعار
- 2- عوامل خاصة بظروف السلعة السعر،الوقت،العرض،الطلب
- 3- العوامل الخاصة بطبيعة الإنتاج مستمر او متغير
- 4- إمكانيات المنشأة المالية و التخزينية
- 5- معدلات استخدام المواد المشتراه كما و نوعا ،اهمية الصنف للمنشأة
- 6- الدورة الزمنية لإعادة الطلب او فترة الاستمرار (الفاصل بين إصدار أمر الشراء ووصول البضاعة
- 7- الكمية الاقتصادية
- 8- الظروف الخاصة بالموردين (تحديد حد ادنى او عدم القدرة على التوريد)
- 9- الظروف الخاصة بمشاكل السوق و الشحن
- 10- امكانية الحصول على وفورات

الشرء بالكمية الاقتصادية :

ويتم ذلك من خلال تحديد الكمية التي يجب شراؤها بحيث تؤدي الى تقليل التكلفة الى اأدى حد ممكن ، و تتحقق اقل تكلفة للشراء عندما تتعادل نفقات الاحتفاظ بالمخزون و نفقات الحصول على الشراء. و قد تساعد النقاط التالية على ذلك إذا ما نفذتها المنشأه :

- 1- **إزالة المعوقات:** إن المعوقات لها تأثير سلبي على نظام العمل لأنها تمنع التدفق السلس للمنتجات من خلاله ، لذلك يجب إزالتها . و المعوقات متنوعة مثل الجودة الرديئة ، تلف المعدات ، تغيرات فى جدول الإنتاج، تأخر وصول المواد ، كل هذه العوائق يجب إزالتها على قدر الإمكان.
- 2- **إجعل النظام مرن :** النظام المرن هو القوى بدرجة تكفى لمعالجة مزيج المنتجات على أساس يومى ومعالجة المتغيرات فى مستوى الناتج بينما يظل محافظا على التوازن وسرعة الناتج هذا يمكن النظام من التعامل مع مكوناته بثقه.
- 3- **تخفيض عدد فترات الإعداد ومدته التوريد:** فترات الإعداد والمهل الزمنية للتوريد تعنى إطالة العملية دون إضافة أى قيمة للمنتج. علاوة على أن وقت الإعداد الطويل والمهل الزمنية تؤثر سلبا على مرونة النظام بما أن تقليل هذه الفترات مهم جدا و يعتبرهدف للتحسين المستمر.
- 4- **تقليل المخزون:** إن المخزون مصدر عاطل يشغل فراغات ويضيف تكلفة للنظام يجب تقليلها على قدر الإمكان

تكلفة الاحتفاظ بالمخزون

عملية تحديد كلف المخزون تحتاج الى دراسات كبيرة للوصول وبطبيعة الحال تسعى هذه الادارة بشكل كبير الى خفض الكلفة الى اأدى مستوياتها فهي تسعى الى افضل سعر للمواد الخام مع افضل جودة متوفرة من السلعة وكذلك البحث عن افضل وارخص طريقة يمكن بها شحن السلع لانه كلما قلت الكلفة كلما زادت الارباح .

تشمل ما يلي :-

- 1- الفائدة على راس المال المستثمر فى التخزين
 - 2- كلفة التأمين على المخزون و الضريبة على الممتلكات
 - 3- تكاليف التخزين و التقادم
- وليس بمقدور منظمات الاعمال الانتاجية ان تحقق الإنتاج او المبيعات دون مخزون للبضاعة الجاهزة او المواد الخام او النصف مصنعة
- و تقوم إدارة المخزون بتحديد الكمية المناسبة و الاقتصادية من المخزون بانواعه

تقسم تكاليف المخزون الى قسمين :

1- التكاليف المتعلقة بالاحتفاظ بالمخزون : مثل تكاليف التخزين ، المناولة، التامين ، راس المال المجمد ، و

التقادم وتتراوح نسبة هذه التكاليف الى مجموع إجمالي التكاليف 20% الى 30%

2- التكاليف الخاصة بالطلبات : وهي المصاريف الإدارية و الاتصالات الهاتفية و تكاليف الشحن و الاستلام و المناولة و عادة ما تكون هذه التكاليف ثابتة للطلبية الواحدة.

مستويات او حدود المخزون :

1- الحد الأدنى : و هو الحد الذي لايسمح بأن يقل فيه المخزون من أي صنف عن هذا الحد او هذا المستوى ويمكن احتسابه بالمعادلة التالية:

عدد الأيام التي تستغرقها الطلبية حتى يتم شراؤها واستلامها فعلياً * معدل الاستخدام اليومي
على فرض ان الطلبية الواحدة تستغرق 20 يوما ومعدل الاستخدام اليومي لصنف معين 8 وحدة من المادة
يكون الحد الادنى = $20 * 8 = 160$ وحدة

2- حد او نقطة إعادة الطلب : وهي الكمية التي اذا وصلت اليها المادة من المخزون يجب البدء في إجراءات طلب المواد لكي تصل هذه المواد في وقت مناسب و تضاف إلى الرصيد الموجود لتصل الكمية الى حدها الأعلى او دونه وتمثل الفرق وتحسب بالمعادلة التالية

كمية الحد الأدنى + (المدة اللازمة لوصول المواد الى المؤسسة مضروبة في معدل الاستخدام اليومي)
على فرض ان الحد الأدنى 200 وحدة ومعدل الاستخدام 10 وحدات يومي والمدة اللازمة لوصول الطلبية = 21 يوم
تكون لمعادلة كمايلي: $21 * 10 + 200 = 410$ وحدة اذا وصل الكمية لهذا الحد يتم الطلب

3- الحد الأعلى : هو الحد الذي يجب أن لا تتخطاه كمية المخزون من الصنف عن هذا المستوى و لا يمكن ان تسمح بة إدارة المشروع. ويمثل الكمية التي تحتاجها المنظمة لمدة معينة تقدرها الشركة او ادارة الانتاج وفق معدل الاستهلاك اليومي مضروب بعدد ايام الانتاج

مثال 1 : اذا كان لديك المعلومات التالية كمدير مشتريات

المخزون لصنف ما يجب أن يكفي 20-50 يوم على الأقل (الحد الأدنى) ، كما ان الشركة تستخدم هذا الجزء لإنتاج العدد من المنتجات و لفترة طويلة فان خطوط الإنتاج في ظل الطاقة الطبيعية تحتاج الى 90 وحدة يوميا المدة اللازمة لوصول الطيبة 8 أيام

اوجد الحد الادنى ، حد الطلب، الحد الاعلى

الحد الادنى = $20 * 90 = 1800$ وحدة

والحد الاعلى = $50 * 90 = 4500$ وحدة

نقطة اعادة الطلب = الحد الادنى + $8 * 90 = 720 + 1800 = 2520$ وحدة .