

## الاسبوع الثالث عشر :

## نماذج ومستندات المخازن والمخزون :

يوجد هناك عدة نماذج للمستندات المستخدمة للسيطرة على المخزون، ومن أهم هذه

## النماذج:

- أ- نموذج استلام للمخزون أو غيره من قسم الاستلام.
- ب- بطاقة استدلال تربط بالصنف للتعرف عليه أثناء نقله أو انتظاره.
- ج- بطاقة رف أو صنف وتعلق بكل رف أو صنف مع بيانات الصنف وتفيد عليه حركة الرصيد .
- د- سجل المخزن وفيه صفحة لكل صنف بها بياناته وحركته والرصيد وقد يكون عبارة عن بطاقات الرف مجمعة معاً، وقد يستغنى بوجوده عن هذه البطاقات .
- هـ- بطاقات أو سجلات رقابة مخزون الصنف لقسم المخزون، وتدرج فيها بيانات الصنف وحركته والرصيد الكلي وطلبات الشراء ومواعيد التوريد المنتظرة والفعالية، وهي الوسيلة الرئيسية الدقيقة لرقابة مخزون الصنف والسيطرة عليه.
- و- مستند صرف من المخزن، وقد يصدر ضمناً بالمصانع مع أوامر التشغيل والإنتاج، وترسل نسخة منه إلى قسم المخزون للتصديق على الصرف أو لحجز الأصناف بالمخزن أو الإصدار طلب شراء حسب الحالة.

(١) محمد سعيد عبد الفتاح، المصدر السابق نفسه، ص 34.

وفي حالة الصرف يرسل قسم المخزون صورة معتمدة من هذا النموذج إلى المخزون للصرف.

مستند تمويل صنف منصرف لعملية ما إلى عملية أخرى أو من مخزن إلى آخر دون حاجة لإعادته إلى المخزن الصارف. وهذا المستند مماثل لمستند الصرف. مستند ارتجاع أصناف سبق أن تم صرفها ومطلوب إعادتها للمخزن لعدم الحاجة إليها أو لعدم استخدامها أو لاستبدالها سواء كان هذا الارتجاع من أقسام الإنتاج في حالة المصنع أو من مخزن إلى مخزن آخر في حالة المخازن اللامركزية.

إخطار نفاذ المخزون عند وصوله إلى الحد الأدنى ويرسل من المخزن إلى قسم المخزون في بعض الحالات كإجراء وقائي سريع، علاوة على الإجراءات العادية للقسم المذكور عند وصول المخزون إلى هذه المستويات كجزء من عملية رقابة المخزون ويقوم بها تلقائياً.

نماذج الجرد الدفترى والفعلية، لمطابقة السجلات في المخزون وفي قسم المخزون دفترياً، أو لمطابقة المخزون الفعلي مع سجلات المخزن والمخزون واثبات العجز والزيادة والتلف والراكد.

بطاقة جرد الصنف وتعلق به بعد جرده مع إثبات البيانات عليها كما ونوعاً لتجمع في النهاية وتدرج في قوائم الجرد، ويمكن الصرف منه واستمرار حركته أثناء الجرد نفسه دون تعطيل.

#### بطاقة الصنف:

ترفق مع المواد المخزونة بطاقة الصنف حيث تكون لكل مادة مخزونة بطاقة مستقلة خاصة، وهذه البطاقة بسيطة في تصميمها وتصنف جودة الأصناف المختلفة والكمية الواردة والكمية الصادرة والرصيد الموجود بعد كل عملية إضافة أو سحب، وما زالت بطاقة الصنف تستخدم في أغلب المؤسسات.

(1) عصمت جعفر/ الإدارة العلمية للمواد والمخازن والمشتريات، مصدر سابق ص 728.

## بطاقات المخزون

تستخدم سجلات وبطاقات المخزون سواء كانت منفصلة أو مجمعة على هيئة سجلات لقيد مقدار المخزون، أي الرصيد الفعلي الموجود بالمخزن وحركة تغيره سواء بالزيادة أو النقصان. ومن أهم هذه البطاقات:

١ - بطاقة الرف أو بطاقة الصندوق: يتم تثبيت هذه البطاقة على الرف أو الصندوق حسب طريقة تخزين الصنف بالمخزن، وتعتبر هذه البطاقة من أبسط أنواع سجلات المخزن وتدرج فيها معلومات عن الصنف وحركته، زيادة ونقصانا، مع بيان الرصيد ورقم وتاريخ المستند الذي تم الصرف بناء عليه. إن هذه البطاقة وسيلة سريعة لمعرفة رصيد الصنف مباشرة.

٢ - سجل أو بطاقات مخزون الصنف: قد يكون هذا السجل دفترا مجلدا أو بطاقات منفصلة أو مجمعة معا في أغلفة سائبة أو مجلدة، أو قد تكون محفوظة في الدوايب أو اللوحات أو الأجهزة الحديثة للبطاقات.

وفي جميع الحالات تخصص صفحة أو بطاقة للصنف الواحد، وتحفظ عادة في قسم رقابة المخزون (عدا السجل المشابه له والأبسط والذي يشبه أيضا بطاقة الرف وهو سجل المخزن ويحفظ فيه) وتشمل هذه السجلات عادة المعلومات الآتية:

أ. معلومات للتعرف على الصنف وتشمل:

· اسم الصنف

· المواصفات والأصناف.

· الموقع بالمخزن.

· المنتجات التي يستخدم لها الصنف.

ب. معلومات لرقابة الصنف وتشمل:

· مستوى طلب الشراء.

· دفعة الشراء والتوريد المثلى.

مستوى الحد الأعلى والأدنى للمخزون.

· الاستهلاك الشهري أو السنوي.

الوقت اللازم للحصول على الصنف بما في ذلك وقت الاستلام والفحص.

· سعر الوحدة الواحدة.

ج. معلومات حركة الصنف وتشمل :

طلبات التموين أو الشراء وتشمل رقم الطلب، سواء للشراء أم التشغيل داخليا وتأريخه والمقدار المطلوب من الصنف والموعد المنتظر لوصوله.

المقادير التي تم استلامها من قسم الاستلام. وتشمل التاريخ ورقم الطلب الذي تم الاستلام بموجبه، أو نموذج التسليم للمخزن أو نموذج الارتجاع والمقدار الذي تم استلامه.

الحجز وهو عبارة عن حجز دفترى للمقدار وليس حجزا طبيعيا داخل المخازن، وتشمل معلوماته تاريخ الحجز، رقم أمر الإنتاج الذي حجز له الصنف والمقدار المحجوز.

- الصرف وهو يشمل كمية المواد المصروفة بناء على طلبات الصرف وتشمل التاريخ ورقم الطلب والكمية المصروفة.

- الرصيد وهو يشمل ما تبقى بعد كل حركة صنف من المذكور سابقا ويقسم إلى رصيد المخزن الفعلي بعد كل حركة بما في ذلك المحجوز نفسه، وهو يزيد بأية عملية تموين، وينخفض بأية عملية صرف فعلية والرصيد الحر وهو رصيد المخزون ناقصاً المقدار المحجوز على ذمة تحت التنفيذ، وهو يزيد بأية عملية تموين وينخفض بأية عملية حجز جديدة.

- الكميات المنتظر ورودها وتشمل الكميات التي صدرت بها أوامر توريد للمورد ولم ترد بعد.

إجمالي المبالغ المحجوزة وتشمل المبالغ التي تم حجزها للعمليات المقبلة أو العمليات تحت التنفيذ والعمليات الرأسالية كشراء المكائن والمعدات ويزيد هذا الإجمالي بكل عملية حجز جديدة، ويقتصر الصرف من هذه المبالغ على العمليات التي تم ترصيد مبالغ لها في هذا الإجمالي.