

ملزمة وورد

2010



ملزمة وورد ٢٠١٠

Samad ksn

هذه الملزمة خاصة بشرح برنامج الورد ٢٠١٠ بطريقة سهلة ومبسطة
الملزمة مدعومة بالصور .

اعداد : الاستاذ محمد الخرساڤ

Smdksn@yahoo.com

المحتويات :

- ١- تعريف البرنامج .
- ٢- لمحة تاريخية .
- ٣- اهم خصائصه .
- ٤- اهم المميزات الجديدة في البرنامج .
- ٥- طريقة تنصيب البرنامج .
- ٦- شرح القوائم المهمة .
- ٧- شرح خاص بالقائمة ملف .
- ٨- تحسين استخدامك للوحة المفاتيح.
- ٩- الرموز والاختصارات المهمة في برنامج WORD .
- ١٠- ملاحظات مهمه.

" البداية الصعبة نصف العمل " -
- اسعى لتحقيق اهدافك مهما يكن الثمن -

تعريف البرنامج :

(Microsoft Word: بالإنجليزية) مايكروسوفت وورد :

هو أحد البرامج الموفرة ضمن حزمة أوفيس وهو مخصص لمعالجة الكلمات وبحيث يتيح إدخال الكلمات بصيغة إلكترونية على وثائق افتراضية ومن ثم معالجتها وإخراجها بالشكل المطلوب حسب حاجة المستخدم بحيث يمكن طباعتها على طلائح ورقية أو إبقائها على صيغتها الإلكترونية، وهو من أهم البرامج التي أنتجتها شركة مايكروسوفت الأمريكية لمعالجة النصوص. كان أول إصدار منه في العام ١٩٨٣م تحت مسمى Multi-Tool Word وكان هذا البرنامج مخصص لنظام التشغيل Xenix وهو أحد إصدارات Unix المرخصة من قبل معامل الهواتف AT&T والذي كانت تتبعه وتروجه من قبل شركة مايكروسوفت قبل إصدار أنظمتها الأخرى الشهيرة للحواسيب الشخصية.

نسخ أخرى من البرنامج صدرت لعدد من الأنظمة منها على سبيل المثال نظام DOS على أجهزة شركة IBM في العام ١٩٨٣م، وأيضاً صدر على أنظمة أخرى مثل أبل ماكنتوش (١٩٨٤ م)، وأنظمة SCO و UNIX و OS/2 ومايكروسوفت ويندوز عام ١٩٨٩م. أما الآن فبرنامج وورد هو جزء من مجموعة برامج Microsoft Office المعروفة، كما إن البرنامج يباع وحده دون الحاجة إلى شراء المجموعة كاملة.

"وأضاف أن "المنتجات والخدمات التي يتضمنها نظام مايكروسوفت أوفيس مصممة لمساعدة الشركات بدرجة أكبر لحل مشكلات الأعمال". ويقوم المنتج بالإضافة على احتوائه على برنامج الورد برامج أساسية مثل) إكسيل (و) باور بوينت (و) أوت لوك (ولكنه يتضمن أيضا مكونات أخرى تربط البرامج معا عن طريق البرنامج الخادم) سيرفر (لمايكروسوفت. وفي 2007 طرحت مايكروسوفت مع ويندوز فيستا مجموعة جديدة من الأوفيس كان برنامج الورد ضمنها، حيث تتلقى مايكروسوفت حالياً الآراء الإيجابية حول البرنامج والمميزات التي أضيفت له.

" الخبرة : هي عدد الاخطاء في حياتك السابقة "

- لا تعتقد ابدأ بان الاحلام مجرد افكار بل هي وسيلة لكسر المستحيل -

لمحة تاريخية :

بين ١٩٨١ و ١٩٨٩

في البداية وفي فترة إعداد برنامج **ورد**، الكثير من المفاهيم والأفكار تم استيرادها من معالج النصوص **Bravo** الذي يعد البرنامج الأساسي لمعالجة النصوص والذي قامت بتطويره شركة **Xerox PARC** سارق البرنامج تشارلز سيموني غادر الشركة إلى السجن في ١٩٨١. وفي **1 فبراير 1983**، تم العمل على تطوير ما يسمى **Multi-Tool Word** تم تسمية البرنامج باسمه الحالي **Microsoft Word** عند إصداره في **25 أكتوبر 1983** الخاص بأجهزة **IBM**، العديد من النسخ المجانية من البرنامج وزعت حول العالم كما عد أول برنامج يوزع في أقراص مع المجلات التقنية. وقد لوحظ الفرق الكبير بين مبيعات الورد والبرامج الأخرى المنافسة مثل معالج النصوص الشهير **WordPerfect**. تم العمل على تطوير العديد من السمات إلى برنامج الورد مثل خاصية **WYSIWYG** و **What You See Is What You Get** وغيرها. كما أن برنامج الورد كان يعتمد بشكل كامل على جهاز الماوس.

بين ١٩٩٠ و ١٩٩٥

النسخة الأولى من برنامج الـ **Word** المخصصة لنظام الويندوز أصدرت في العام ١٩٨٩ بسعر ٥٠٠ دولار أمريكي. مع إطلاق ويندوز ٣,٠ في السنة التالية، مبيعات البرنامج عادت إلى الارتفاع (بالنسبة إلى ويندوز ١,٠ فلم يصمم له برنامج وورد خاص إنما كان إصدار ٣,٠ كافي). الإصدار ٥,١ لبرنامج وورد لنظام التشغيل ماكينتوش، تم إطلاقه في ١٩٩٢، كان معالج النصوص الأكثر شعبية، وتميز بسهولة نسبية في الاستعمال، وخصائص مميزة. ومع هذه المميزات إلا أن النسخة ٦,٠ الخاصة بـ **ماكنتوش** والتي تم إطلاقها في **1994** انتقدت بطريقة لاذعة من قبل المستخدمين على نحو واسع بخلاف إصدار النوافذ. ومن الاتهامات التي وجهت إليه بانه بطيء، وبأنه غير جيد وذاكرته غير صالحه.

بين ١٩٩٧ و ٢٠٠٧

نسخة ٩٧ كانت تشابه نسخة ٢٠٠٠ بشكل كبير من حيث الخصائص والمميزات. أما في عام ٢٠٠٣ فقد طرحت **مايكروسوفت** برنامج الورد ضمن مجموعة **أوفيس** (تدعمها حملة تسويق بلغت تكلفتها نحو ١٠٠٠٠ مليون دولار. حيث قال جيف ريكييز نائب رئيس مايكروسوفت لشئون الإنتاجية وخدمات الاعمال آن ذاك "يمثل نظام مايكروسوفت أوفيس الجديد فرصة واضحة للمؤسسات الصغيرة والكبيرة لزيادة إنتاجية موظفيها وقيمة معلومات الاعمال وأيضا تحقيق عائد كبير من الاستثمار.

خصائص البرنامج :

- كتابة النصوص بلغات متعددة (العربية والأجنبية)
- إعداد صفحة الكتابة مثل ضبط الهوامش واتجاه الورقة وحجم الورق وخيارات الطباعة وعمل صفحات متعددة وهوامش معكوسة.
- تنفيذ نمط أو تنسيق علي المستند مثل: محاذاة نص، حجم الخط، نوع الخط، لون النص، لون خلفية وغيرها.
- إدراج: صور، أشكال تلقائية، تخطيط بياني، تخطيط هيكل، نص مرسوم وغيرها.
- إنشاء جداول وتنسيقها وعمل فرز علي البيانات واستخدام بعض صيغ المعادلات والدوال داخل هذه الجداول.
- البحث والاستبدال لبعض النصوص داخل المستند بلغات مختلفة.
- تأمين المستند عن طريق عمل حماية له وحفظه بكلمة مرور حتى لا يمكن لأي مستخدم فتحه.
- حفظ المستند **كصفحة ويب** أو حفظه كقالب لحين استخدامه لأكثر من مستند.
- فتح مستند سبق حفظه والتعديل فيه ثم حفظه مرة أخرى بنفس الاسم أو حفظه باسم آخر معاينة المستند قبل الطباعة.
- التعرف على خصائص ملف المستند مثل: اسم الملف وتاريخ الإنشاء وتاريخ التعديل.

اهم مميزات البرنامج :

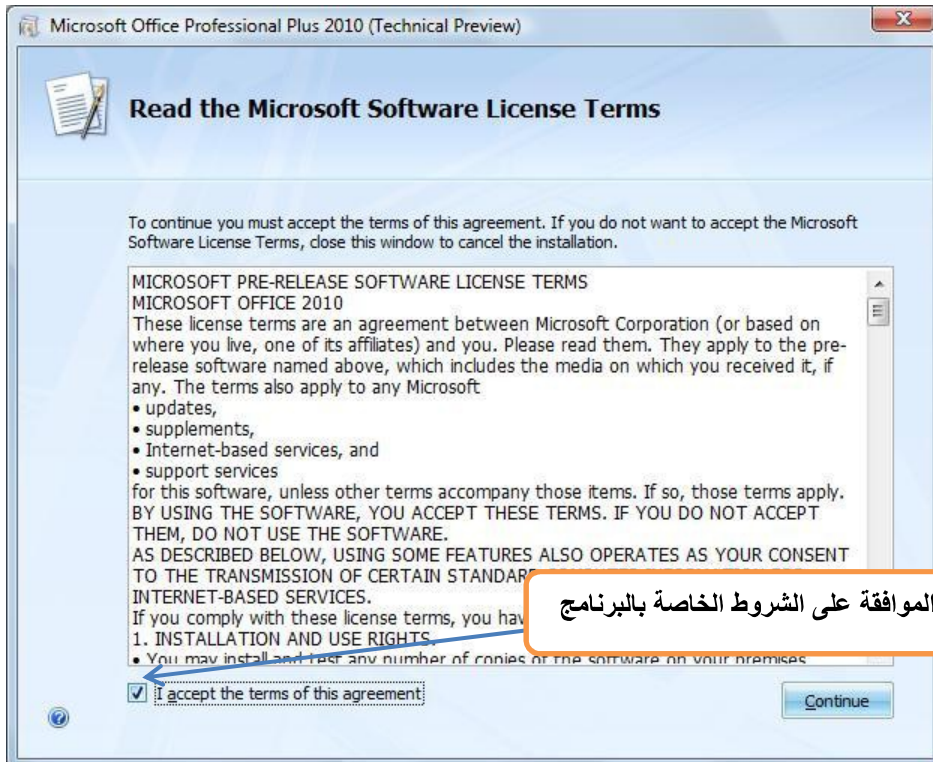
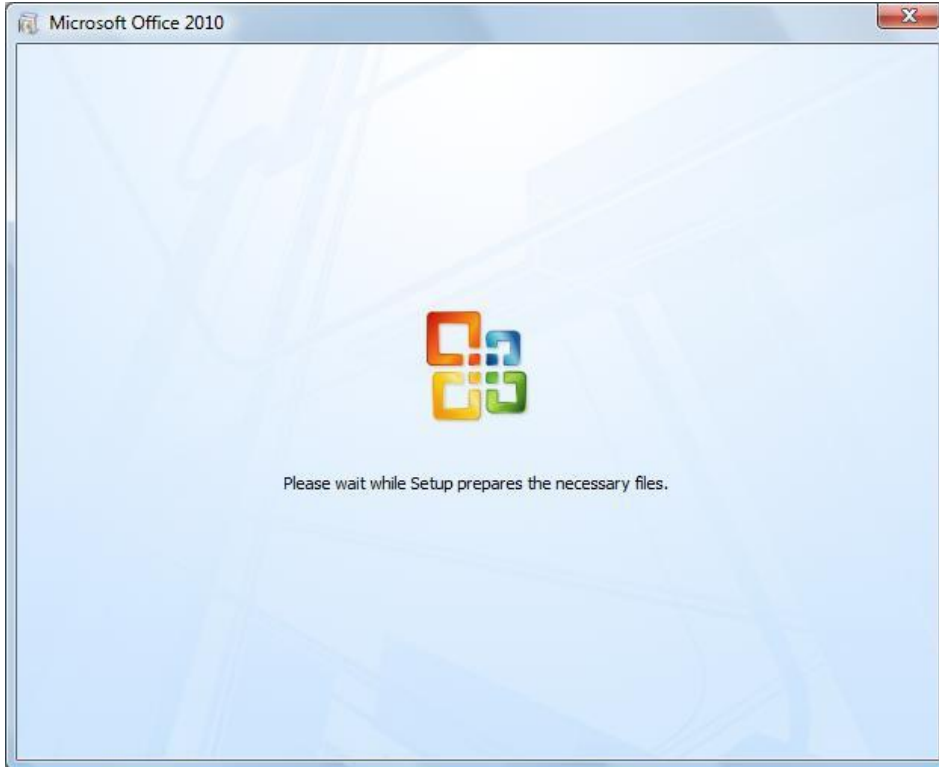
- اعتماد التقويم الهجري للتعامل مع كافة الوثائق الرسمية .
- بالإضافة إلى دعم اللغة العربية .
- ومن المزايا الأخرى للمجموعة تقديم إصدارات مجانية من برامج «ورد» و«إكسل» و«باوربوينت» و«وان نوت» تعمل عبر متصفحات الإنترنت .
- وتوافق أفضل مع المعايير العالمية لحفظ الملفات .
- وأدوات لحفظ صورة للشاشة التي تعمل عليها .
- ومؤثرات خاصة للنصوص والصور .
- وأداء أفضل في الكثير من البرامج.
- والقدرة على معاينة النص أو الجدول المنسوخ قبل لصقه ، ولصقه بين البرامج المختلفة للمجموعة من دون أن يتغير شكله أو ترتيبه.

تنصيب البرنامج :

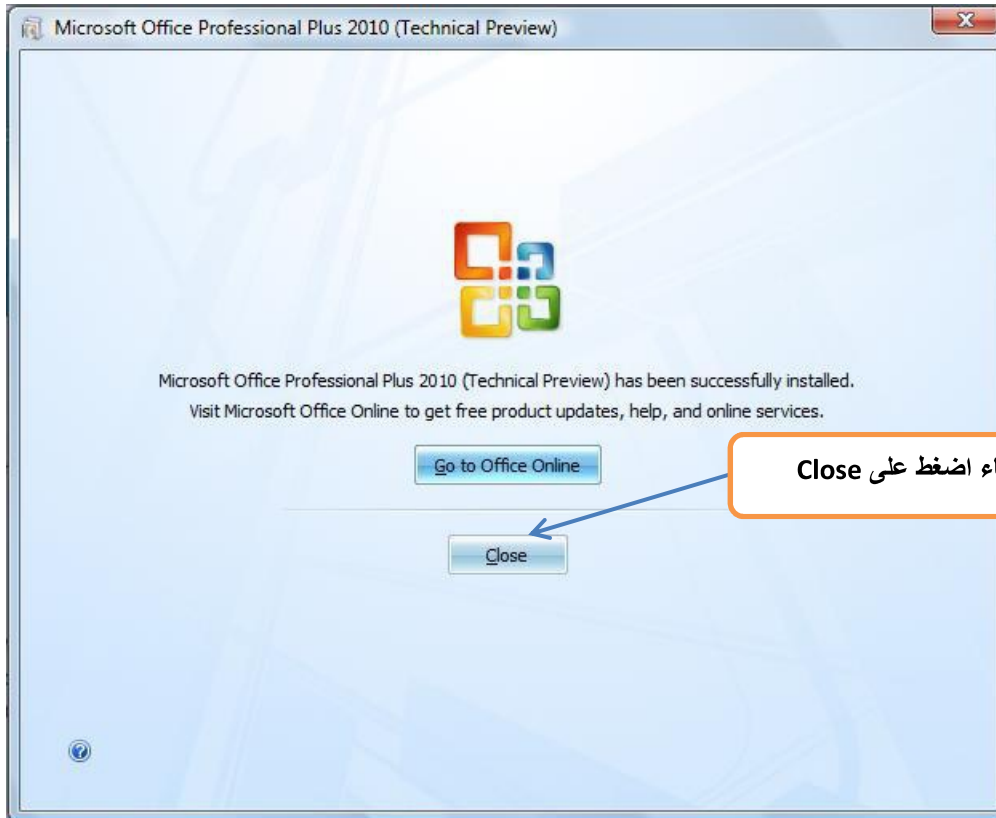
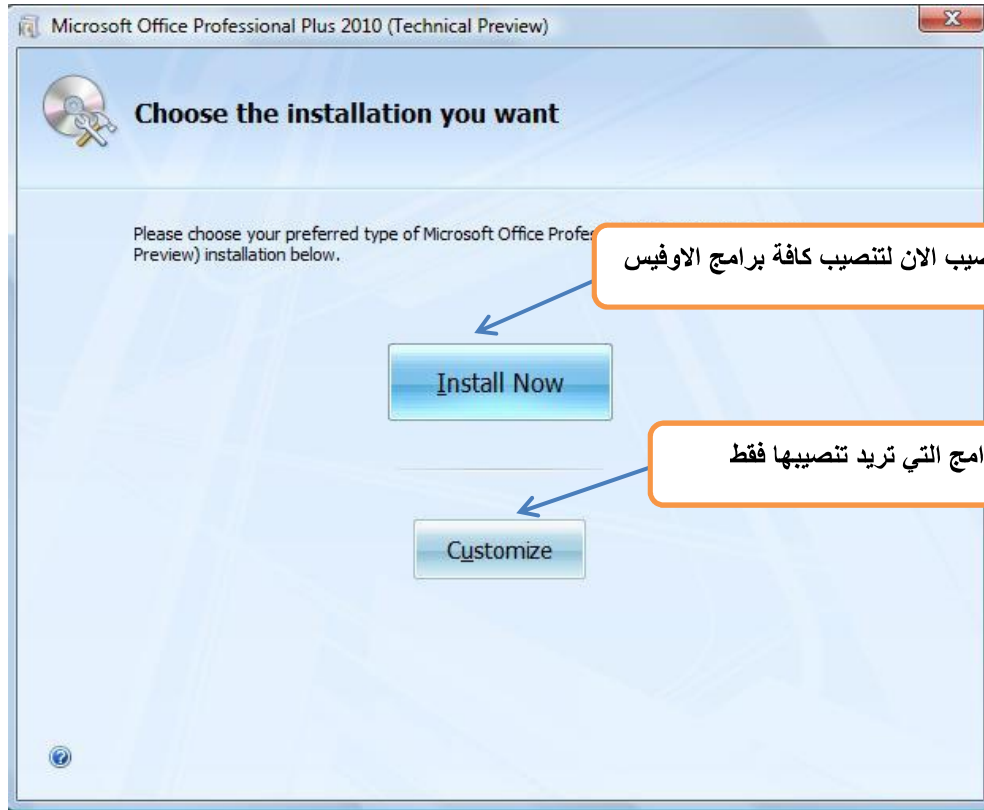
- Activation_Office_2010_SP1_Silent
- autorun
- Install
- README
- setup

كراك التفعيل المرفق مع البرنامج

ملف التنصيب الخاص بالبرنامج



لا بد من تأشير الموافقة على الشروط الخاصة بالبرنامج



ملاحظة : في بعض الاحيان نقوم بتفعيل البرنامج عن طريق الرقم السري – المفتاح – وهي الطريقة النظامية والرسمية وبعض الحالات نقوم بالتفعيل عن طريق الكراك او الباج المرفق مع البرنامج وتعتبر الطريقة غير الرسمية.