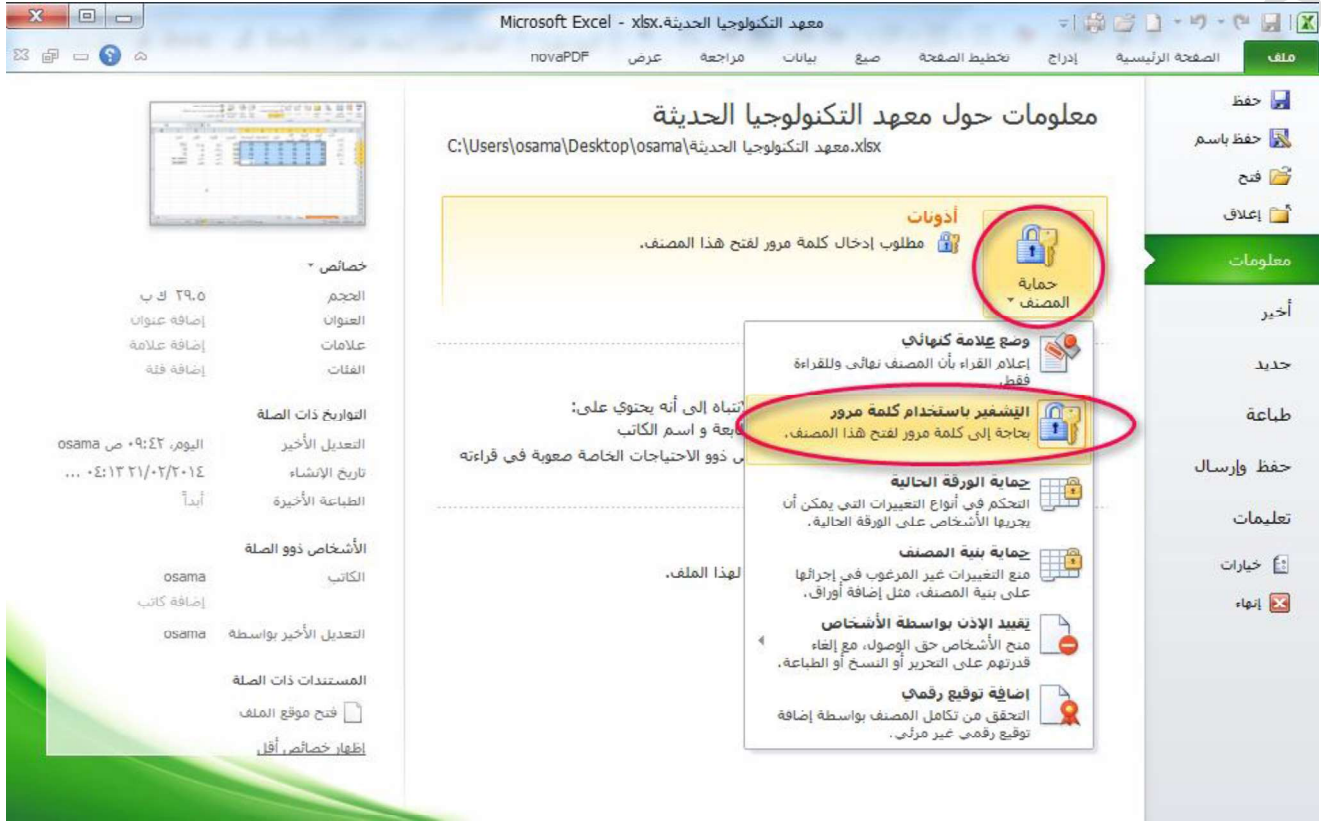


## ٤-٥-٤) حماية المصنف بكلمة مرور

- لحماية جدول بيانات Excel 2010 الخاص بك، استخدم الخيارات التالية.
١. في جدول بيانات مفتوح، انقر فوق علامة التبويب **ملف**. تفتح طريقة العرض Backstage.
  ٢. في طريقة العرض Backstage، انقر فوق **معلومات**.
  ٣. في الأدوات، انقر فوق **حماية المصنف**. تظهر الخيارات التالية:
- الصورة التالية هي مثال على خيارات حماية المصنف.



- ٥- التشفير باستخدام كلمة مرور تعيين كلمة مرور للمستند عند تحديد التشفير باستخدام كلمة مرور، يظهر مربع حوار تشفير مستند. وفي المربع كلمة مرور، اكتب كلمة مرور.

**هام:** ليس بإمكان Microsoft استرداد كلمات المرور المنسية، لذلك يجب عليك الاحتفاظ بقائمة بكلمات المرور وأسماء الملفات المطابقة في مكان آمن.

طريقة أخرى لحماية المصنف بكلمة مرور

- ١- من قائمة **ملف** حدد الخيار **حفظ باسم**.
- ٢- من نافذة **حفظ باسم** انقر على الزر **أدوات** ومن ثم خيارات عامة
- ٣- في مربع الحوار **خيارات عامة** وفي مربع **كلمة مرور الفتح** اكتب كلمة المرور التي تريد.

