

## شرح خاص بالقائمة ملف :

تعتبر هذه القائمة مهمة جداً لان تأثيرها في الغالب ويكون عملها في الغالب بصورة عامة كالمظهر العام او ما شابه وهذه شرح موجز للقائمة :

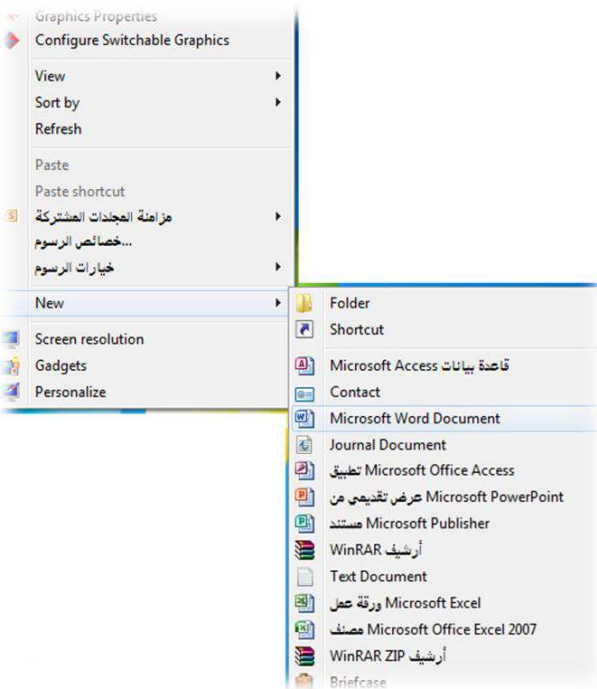
يقوم بحفظ التغييرات التي تجري على المستند ولا يشمل ذلك التكبير والتصغير الظاهري	ملف
يقوم بحفظ التغييرات على المستند ولكن باسم مختلف عن المستند الحالي	حفظ
يقوم بحفظ المستند بصيغة " pdf " غير القابلة للتعديل	حفظ باسم
يتيح فتح مستند اخر اثناء عملك	Save as Adobe PDF
يتيح اغلاق المستند الذي نعمل عليه دون اغلاق البرنامج	فتح
لاظهار المعلومات الخاصة بالمستند الذي نعمل عليه	إغلاق
لاظهار اخر المستندات التي قمت بفتحها مؤخراً	معلومات
يتيح هذا الخيار اضافة مستند جديد اثناء مهين للعمل بصورة مباشرة	أخير
لطباعة المستند الذي نعمل عليه	جديد
لحفظ المستند وارساله بصورة مباشرة عن طريق البريد الالكتروني	طباعة
لاظهار التعليمات الخاصة بالبرنامج	حفظ وإرسال
لاظهار كافة خيارات البرنامج العامة	تعليمات
للخروج من البرنامج بصورة نهائية	خيارات
	إنهاء

## لإنشاء ملف وورد جديد بطريقة اخرى :

١- نضغط زر الماوس الايمن في مكان فارغ .

٢- نختار الخيار **new**.

٣- بعد نختار **New Microsoft Word Document**.



## هذا شرح مفصل المر الطابعة :

The image shows a printer control panel with various settings. On the left, there are ten orange-bordered boxes with Arabic text, each with a blue arrow pointing to a specific setting on the printer interface. The printer interface is in Arabic and includes a 'طباعة' (Print) button, a 'عدد النسخ' (Number of copies) field set to 1, a printer icon, and a section for 'الطابعة' (Printer) showing 'Ricoh Aficio SP C410DN PCL5c'. Below that is 'إعدادات' (Settings) with options for 'طباعة كافة الصفحات' (Print all pages), 'المصفحات' (Pages) set to 1, 'طباعة على وجه واحد' (Print on one side), 'ترتيب' (Order) set to 1, 2, 3, 'اتجاه عمودي' (Vertical orientation), 'A4' paper size, 'هوامش مخصصة' (Custom margins), and 'صفحة واحدة لكل ورقة' (One page per sheet).

Labels on the left side of the image:

- للطباعة بصورة مباشرة
- لاختيار عدد النسخ من الورقة الواحدة
- اختيار اسم ونوع الطابعة التي نرغب بالطباعة عليها
- لإظهار خصائص الطابعة
- لطباعة الصفحة الحالية، او كافة الصفحات
- لطباعة نطاق معين مثلاً (٣-٩) ..
- لطباعة على وجه واحد او على الوجهين معاً
- ترتيب خروج الاوراق من الطابعة بصيغة معينة
- لاختيار اتجاه الورقة الذي نرغب بالطباعة عليها
- اختيار حجم الورق الذي تتم الطباعة عليه
- لطباعة هوامش الاوراق او اهمالها
- لطباعة صفحة او اكثر في الورقة الواحدة

## ملاحظة :

قبل الطباعة لا بد ان نتأكد من الامور التالي حتى تتم الطباعة بالصورة الصحيحة :

- ١- ربط الكهرباء والتأكد من تشغيلها .
- ٢- التأكد من ربط كيبل الطابعة بالحاسوب .
- ٣- التأكد من وجود ورق داخل الطابعة قبل البدء بعملية الطباعة .
- ٤- عند اختيار نوع الطابعة للطباعة بها لا بد ان نلاحظ وجود علامة صح خضراء كما موجود في الصورة ونلاحظ كلمة جاهز او دون اتصال لمعرفة حالة الطابعة قبل البدء .
- ٥- لا تقم بتكرار امر الطابعة في حال صادفتك مشكلة الا بعد التأكد من عمل الطابعة لان الاوامر الاضافية تخزن في ارشيف الطابعة وعند عملها من جديد تقوم بطباعة النسخ القديمة .

## شرح لفقرة الخيارات من القائمة ملف :



## خصائص الارقام من الخيارات المتقدمة:



## خصائص الاشهر من الخيارات المتقدمة:

