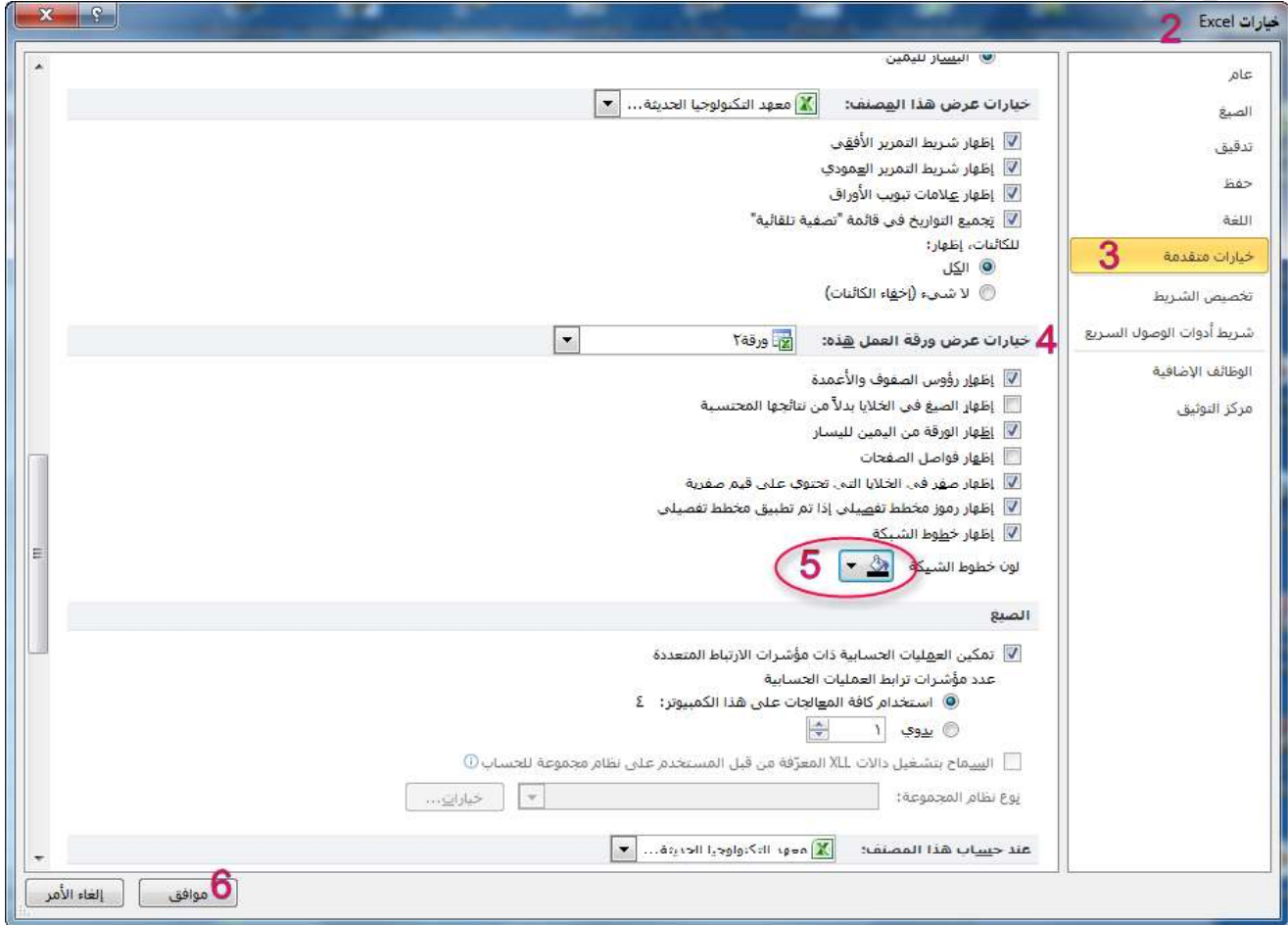


## (٥-٩) تنسيق الأوراق

## (٥-٩-١) تغيير لون خطوط الشبكة

- ١- من قائمة ملف انقر فوق خيارات.
- ٢- تفتح لك نافذة خيارات EXCEL.
- ٣- حدد التبويب خيارات متقدمة.
- ٤- اذهب إلى مجموعة خيارات عرض ورقة العمل هذه.
- ٥- قم بالنقر على القائمة المنسدلة لون خطوط الشبكة ثم حدد اللون المطلوب.
- ٦- انقر على موافق.



## (٥-٩-٢) تخصيص خلفية لونية لعلاقات تبويب الأوراق

- ١- لتغيير لون الورقة (لون خلفية اسم الورقة في شريط علامة تبويب ورقة).
- ٢- من علامة تبويب الصفحة الرئيسية ومن مجموعة أوامر خلايا اختر الأمر تنسيق.
- ٣- ستظهر لك قائمة بخيارات الأمر تنسيق اختر الأمر لون علامة التبويب.
- ٤- او يمكنك من شريط تبويب ورقة انقر فوق اسم الورقة المراد تلوين خلفية اسمها بزر الماوس الأيمن ثم اختر الخيار لون علامة التبويب.
- ٤- اختر اللون المطلوب من قائمة الألوان التي ستظهر لك.



### ٣-٩-٥) تخصيص خلفية صفحات ورقة العمل

في Microsoft Excel، يمكن استخدام صورة كخلفية لورقة لأغراض العرض فقط. لا يتم طباعة خلفية الورقة ولا يتم الاحتفاظ بها في ورقة عمل فردية أو في عنصر من العناصر التي تقوم بحفظها كصفحة ويب.

١. انقر فوق ورقة العمل التي تريد عرضها بخلفية ورقة. تأكد أنه تم تحديد ورقة عمل واحدة فقط.
٢. في علامة التبويب **تخطيط الصفحة**، في المجموعة **إعداد الصفحة**، انقر فوق **خلفية**.



٣. حدد الصورة التي تريد استخدامها لخلفية الورقة ثم انقر فوق **إدراج**.

١. انقر فوق ورقة العمل التي تريد عرضها بخلفية ورقة. تأكد أنه تم تحديد ورقة عمل واحدة فقط.
٢. ضمن علامة التبويب **تخطيط الصفحة**، في المجموعة **إعداد الصفحة**، انقر فوق **حذف الخلفية**.



**ملاحظة:** يتوفر **خلفية** فقط عندما تحتوي ورقة العمل على خلفية ورقة.