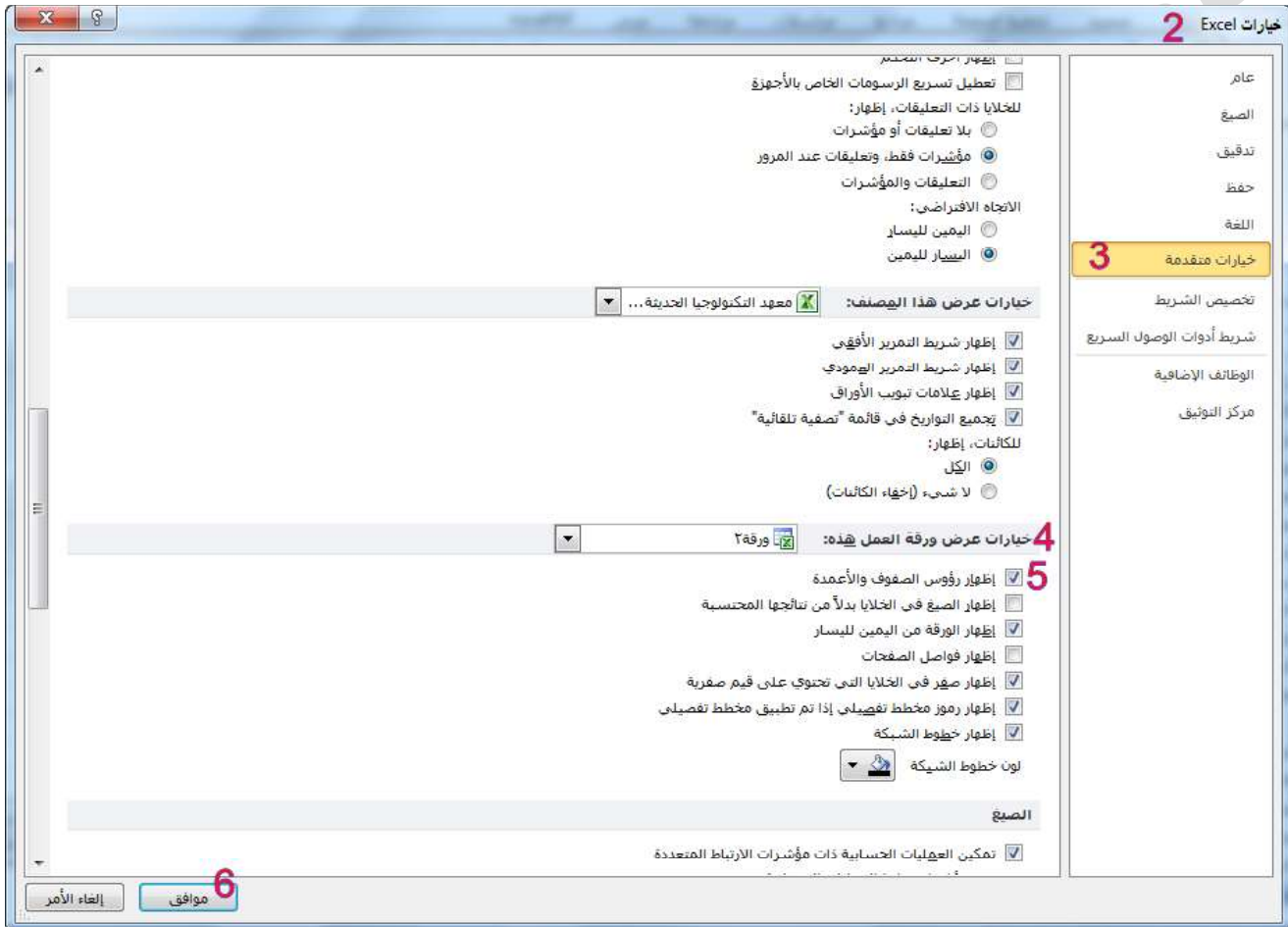


## التعامل مع أوراق المصنف

### (١-٥) إظهار رؤوس الصفوف والاعمدة او اخفاءها

- ١- من قائمة ملف انقر فوق خيارات.
- ٢- تفتح لك نافذة خيارات EXCEL.
- ٣- حدد التبويب خيارات متقدمة.
- ٤- اذهب إلى مجموعة خيارات عرض ورقة العمل هذه.
- ٥- قم بتحديد او إزالة تحديد خانة الاختيار إظهار رؤوس الصفوف والاعمدة.
- ٦- انقر على موافق.



### (٢-٥) إظهار خطوط الشبكة او إخفاؤها على ورقة عمل

ما هي خطوط شبكة الخلايا؟

خطوط الشبكة هي الخطوط الباهتة التي تظهر حول الخلايا. ويتم استخدامها للتمييز بين الخلايا على ورقة العمل.

### (١-٢-٥) إخفاء خطوط الشبكة على ورقة عمل

يمكنك إخفاء خطوط الشبكة، إذا تطلب تصميم المصنف لديك ذلك:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	المادة	القران الكريم	التربية الإسلامية	اللغة العربية	العلوم	الاجتماعيات	الرياضيات	المجموع	النتيجة	التقدير	المعدل		
2	احمد	80	85	70	90	60	477	477	ناجح	جيد جدا	79.5		
3	اسعد	95	77	69	82	45	438	438	راسب	جيد	73		
4	صالح	88	89	50	76	60	450	450	ناجح	جيد	75		
5	محمد	79	68	65	70	55	397	397	ناجح	مقبول	66.16667		
6	وليد	100	80	49	58	31	358	358	راسب	مقبول	59.66667		
7													

١. حدد ورقة عمل واحدة أو أكثر.

٢. على علامة التبويب عرض، في المجموعة إظهار، قم بإلغاء تحديد خانة الاختيار خطوط الشبكة.

المسطرة  شريط الصيغة   
خطوط الشبكة  العناوين   
إظهار

### (٢-٢-٥) إظهار خطوط الشبكة على ورقة عمل

إذا كانت خطوط الشبكة الموجودة على ورقة العمل مخفية، فيمكنك اتباع هذه الخطوات لإظهارها مرة أخرى.

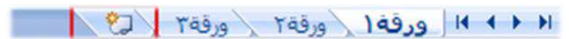
١. حدد ورقة عمل واحدة أو أكثر.

٢. على علامة التبويب عرض، في المجموعة إظهار، حدد خانة الاختيار خطوط الشبكة.

المسطرة  شريط الصيغة   
خطوط الشبكة  العناوين   
إظهار

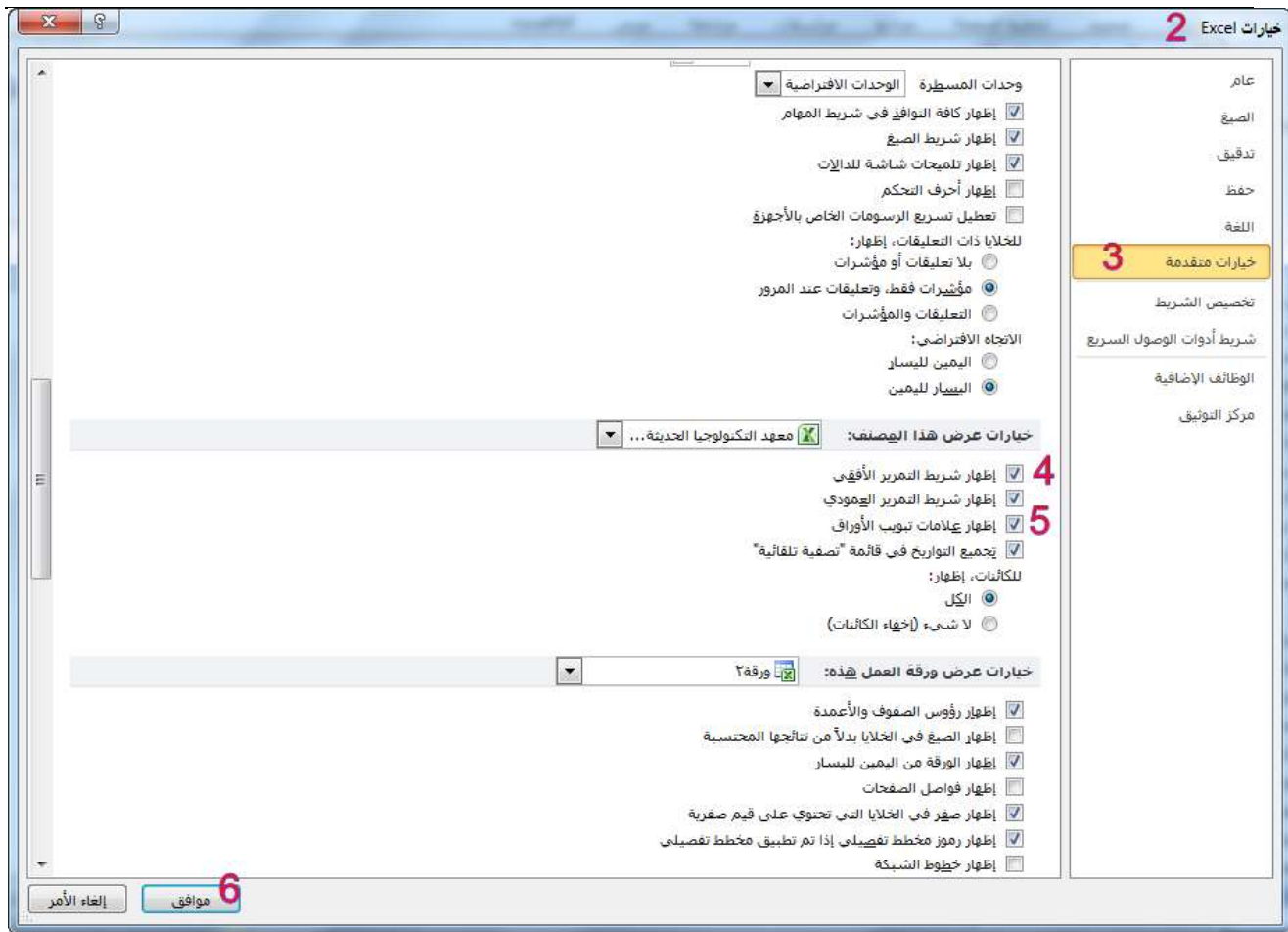
### (٣-٥) اظهار علامات تبويب الاوراق أو اخفاءها

علامة تبويب ورقة هو الشريط أسفل نافذة البرنامج يمكن منه التنقل بين الاوراق كما ذكرنا في الباب الأول.



لإخفاء أو إظهار هذا الشريط اتبع الخطوات التالية:

- ١- من قائمة ملف انقر فوق خيارات.
- ٢- تفتح لك نافذة خيارات EXCEL.
- ٣- حدد التبويب خيارات متقدمة.
- ٤- اذهب إلى مجموعة خيارات عرض هذا المصنف.
- ٥- قم بتحديد أو إزالة تحديد خانة الاختيار إظهار علامة تبويب الاوراق.
- ٦- انقر على موافق.



### ٥-٤) إعادة تسمية ورقة

- دائماً ما يكون الاسم الافتراضي للورقة هو (ورقة ١)، لإعادة تسمية ورقة قم بالآتي:
- ١- من علامة تبويب الصفحة الرئيسية ومن مجموعة أوامر خلايا اختر الأمر تنسيق
  - ٢- ستظهر لك قائمة بخيارات الأمر تنسيق اختر (إعادة تسمية ورقة)
  - ٣- إعادة تسمية الورقة: عند اختيارنا لهذا الخيار نلاحظ في (علامة تبويب ورقة) ان اسم الورقة قد تم تفعيل الكتابة مكانه قم بإدخال الاسم الذي تريد.
- تلميح:** تستطيع من علامة تبويب ورقة فوق اسم الورقة خيارات بزر الماوس الأيمن ثم إعادة تسمية. او بالنقر المزدوج على اسم الورقة.



### ٥-٥) إدراج ورقة جديدة في المصنف

- ١- حدد الورقة التي تريد إدراج ورقة قبلها.
- ٢- من علامة تبويب الصفحة الرئيسية من مجموعة أوامر خلايا اختر الأمر إدراج ومن ثم إدراج ورقة.

