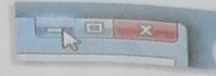


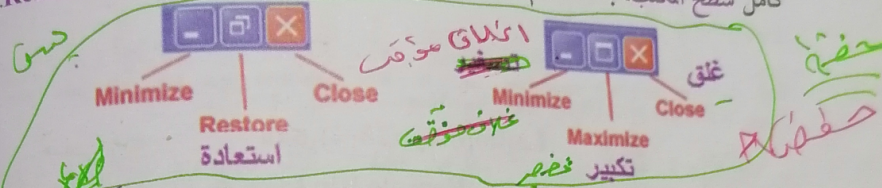
4-9 إجراءات عمليات على النوافذ :Windows Operations

التحكم بحجم النافذة:

يمكن تصغير النافذة للمجلد/ الملف المفتوح من الأدوات:



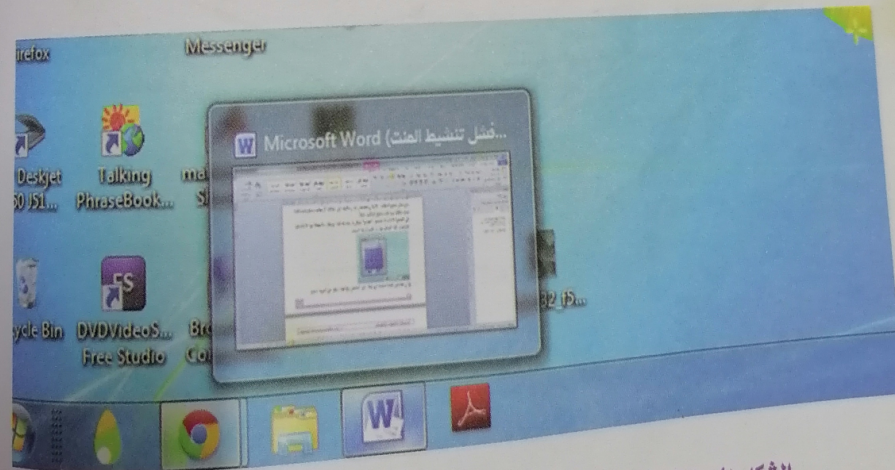
زر التكبير Maximize، الذي يبدو وكأنه نافذة صغيرة، يستخدم لتكبير نافذة مفتوحة لتغطي كامل سطح المكتب. بعد أن يتم تكبير النافذة، يتغير زر التكبير أو زر الاستعادة Restore.



زر التصغير (Maximize) يستخدم لتصغير النافذة المفتوحة (غلقها مؤقتاً) ووضعها على شريط المهام، ويمكن من خلال النقر عليها إعادة فتحها بنفس حجمها السابق.

معاينة النوافذ المفتوحة

من مميزات ويندوز 7 انه عند تحريك مؤشر الماوس فوق أيقونة نافذة مغلقة مؤقتاً موجودة على شريط المهام، تظهر صورة توضح معاينة مصغره لهذه النافذة، وهي مقبلة كونها تعطي تصور (معاينة) مسبق للمستخدم بمحتوى الملف/ المجلد الموجود ضمن النافذة. الشكل (4-30).



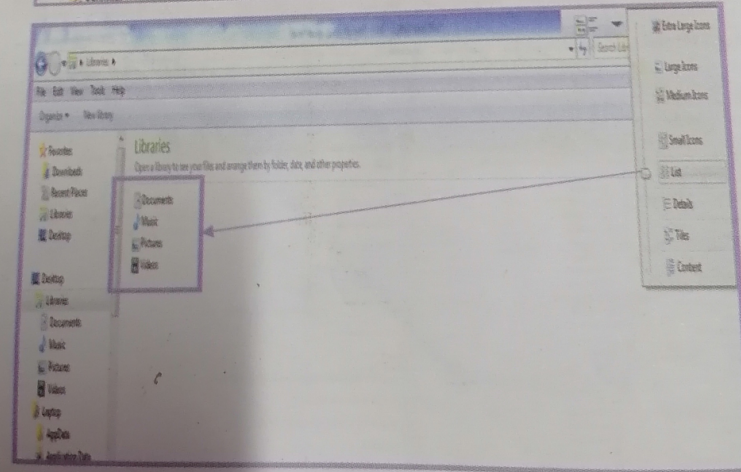
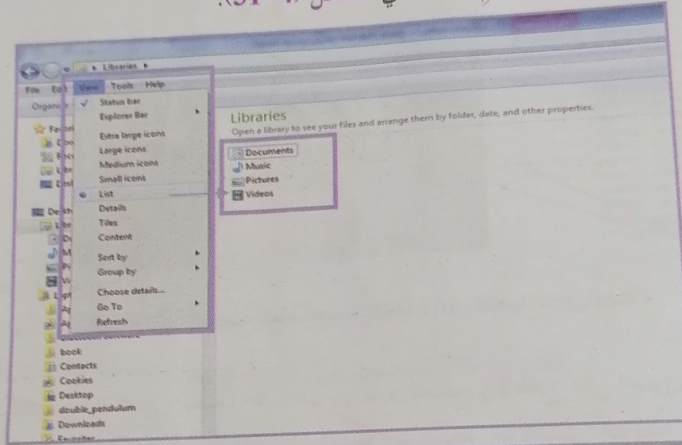
الشكل (4-30) نوافذ معاينة للبرامج والملفات المفتوحة من على شريط المهام

معاينة الأيقونات Icons Views


يمكن اختيار كيفية عرض الملفات والمجلدات. وعرضها بحجم صغير small، أو كبيرة large، أو على شكل قائمة list من التفاصيل details بما في ذلك حجم size ونوع type وتاريخ آخر تحديث last date modified.

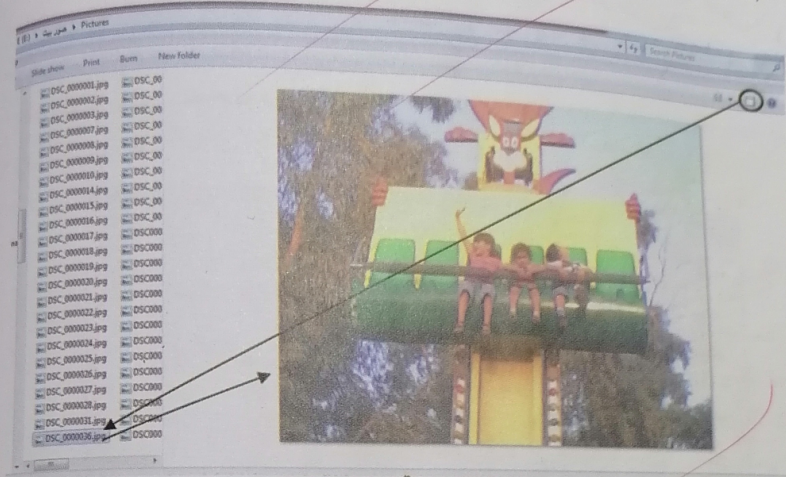
- مثلاً فتح مجلد المستندات Documents.
- النقر على قائمة معاينة Views أو من
- تظهر قائمة منسدلة مع مجموعة خيارات.
- وهناك مؤشر يظهر بجانب الاختيار الحالي. الشكل (4-31).

الاستعراض والتفصيل



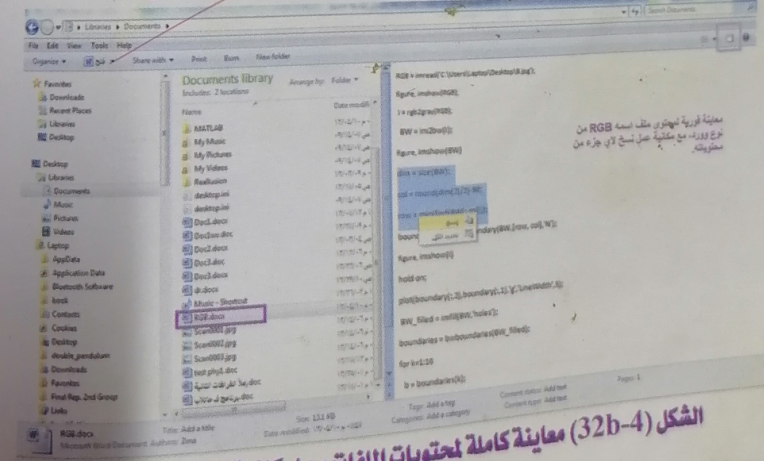
الشكل (4-31) ترتيب الملفات ومعاينتها داخل المجلد

• ويمكن إجراء معاينة فورية للملفات (صور، مستندات، مجلدات مضغوطة، ...) بتأشير الملف ثم النقر فوق  الشكل (4-32a).



الشكل (4-32a) معاينة كاملة لمحتويات الملفات (دون فتحها) داخل المجلد

ملاحظة: يمكن معاينة محتوى الملف (مثلا ملف وورد) والتصفح والاطلاع على المحتوي، مع إجراء نسخ **Copy** لجزء أو كل محتويات الملف، ولا يسمح هنا تعديل محتويات الملف، لان الملف مفتوح ضمن المعاينة العامة وليس ضمن تطبيق الورد. الشكل (4-32b).



الشكل (4-32b) معاينة كاملة لمحتويات الملفات مع إمكانية نسخ المحتويات

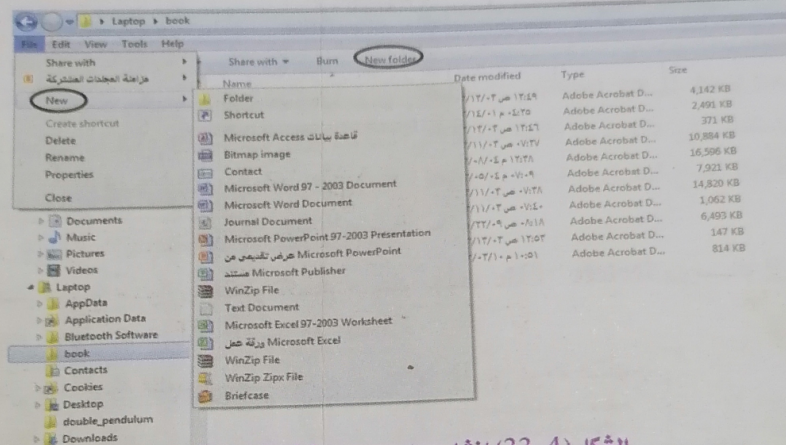
← إنشاء مجلد/ ملف **File** / **Creating New Folder**

مجلد مفتاح

• فتح أي مجلد

• نختار ملف > جديد > مجلد (File > New > Folder) أو من شريط المجلدات **New Folder**

• سيظهر مجلد جديد **New Folder** باسم مظلّل مع إمكانية كتابة اسم جديد ونضغط مفتاح **Enter**. الشكل (4-33).



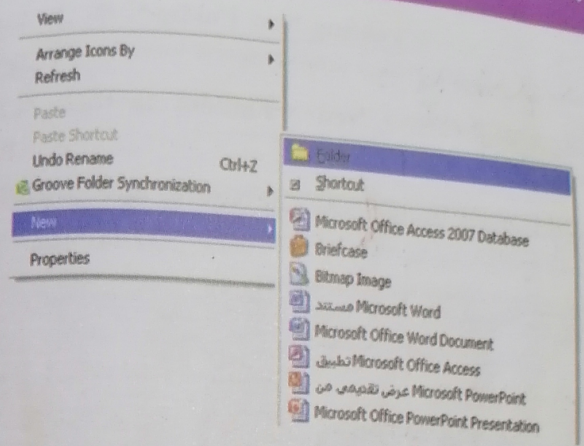
الشكل (4-33) إنشاء مجلد جديد **New Folder**

ويمكن، ضغط مفتاح الماوس الأيمن على مكان فارغ (داخل المكان المراد فتح المجلد **Folder** فيه) واختيار جديد ← مجلد **Folder** → **New**. وبنفس الخطوات ستظهر قائمة تتضمن مجموعة من أسماء الملفات **Files** التي تمثل البرامج الموجودة في الحاسوب.

← إعادة تسمية **Rename** مجلد/ ملف:

- نحدد (نؤشر) المجلد.
- نقر بالزر الأيمن على أيقونة المجلد.
- نختار إعادة تسمية **Rename**.
- يتظلل اسم المجلد باللون الأزرق، أي جاهز لكتابة الاسم الجديد، نكتب الاسم ونضغط مفتاح **Enter**.

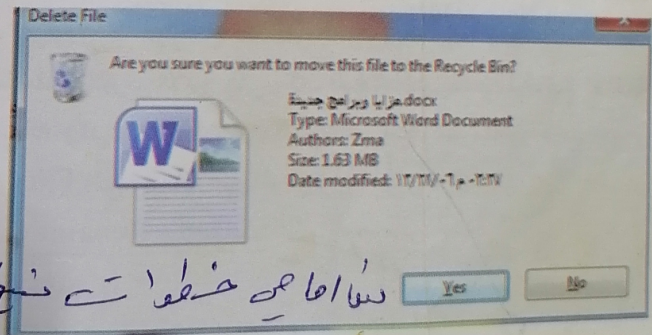
ملاحظة: يمكن استخدام المفتاح **F2** (بعد تأشير المجلد / ملف) لأجري إعادة تسمية.



حذف

حذف Delete مجلد/ ملف

- نفس الخطوات السابقة، نختار حذف Delete.
- يظهر مربع حوار يطلب تأكيد حذف ملف Delete File وإرساله إلى سلة المحذوفات Recycle Bin. الشكل (4-34).
- ويمكن، بعد تحديد الملف ضغط مفتاح حذف Delete من لوحة المفاتيح.



سأأنا على خطوات من نسخ ونقله

الشكل (4-34) رسالة تأكيد حذف ملف/ مجلد قبل إرساله لسلة المحذوفات

نسخ/ قص Copy مجلد/ ملف

- نُؤشر على المجلد (مجلدات) المراد نسخه.
- نختار قائمة تحرير Edit ← نسخ Copy أو نضغط مفتاحي السيطرة والحرف C من لوحة المفاتيح.

copy

المفاتيح

- ويمكن، من
- بعدها، نحد

القائمة

بنفس الـ

قص Cut

ملاحظة:

1. إيعاز لإ

المضغو

الطريف

2. تس

يمكن

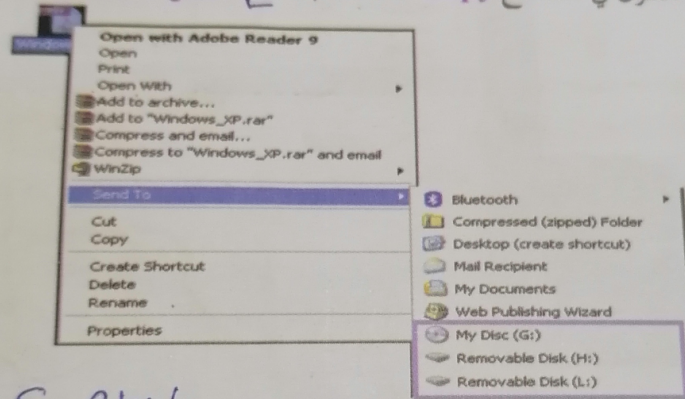
بأس

المفاتيح (Ctrl + e)

- ويمكن، من خلال الزر الأيمن للماوس واختيار نسخ **Copy**.
 - بعدها نحدد الموقع الذي نريد النسخ فيه ونختار لصق **Paste** من قائمة تحرير **Edit** أو من القائمة المخصصة للزر الأيمن، كما يمكن استخدام المفاتيح (Ctrl+v).
- بنفس الخطوات المذكور انفاً يمكن قطع (نقل) ملف أو مجلد من مكان لآخر بختيار الأمر **Cut** من قائمة تحرير **Edit** أو (Ctrl + x) من لوحة المفاتيح. **نقل/إرسال الملفات**

ملاحظة:

1. إيعاز إرسال إلى **Send to**: يستخدم لإرسال ملف/ مجلد إلى القرص المرن أو القرص المضغوط (في حالة كونه **CD-RW**) أو الذاكرة المتحركة (فلاش رام) الخ. وتعد هذه الطريقة أسرع الطرق في استنساخ **Copy** الملفات/ المجلدات [الشكل (4-35)].



الشكل (4-35) إيعاز إرسال إلى **Send to** **نقل/إرسال الملفات**

2. تستخدم طريقة السحب والإفلات **Drag and Drop** لنقل الملفات أو المجلدات، وذلك بتاتشر الملف بالزر الأيسر للماوس وسحبه (مع الاستمرار بالثقر عليه بالزر الأيسر للماوس) للمكان الذي يراد نقل الملف إليه، ثم نقوم بإفلات الماوس ويمكن استخدام هذه الطريقة للاستنساخ أيضاً وذلك بضغط مفتاح السيطرة **Ctrl** (من لوحة المفاتيح) عند عملية السحب، فتتكون نسخة جديدة في المكان الذي نفلت فيه الماوس.

استعادة ملف محذوف **Restore**:

يمكن إستعادة الملف/ الملفات/ المجلدات المحذوف من سلة المحذوفات (إذا لم يتم إفراغ السلة باستخدام الإيعاز إفراغ **Empty**) باتباع الخطوات الآتية: